

KERAJAAN MALAYSIA  
**PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (*SMARTPHONES*) BAGI  
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**  
(Diisi sebanyak 3 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) .....
2. Nombor Kad pengenalan .....
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur Pada Tarikh Memohon .....
4. (i) Jawatan Sekarang.....  
(ii) Kumpulan Perkhidmatan .....
- (iii) Gred Jawatan .....
5. (i) Kementerian .....
- (ii) Jabatan .....
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas .....
6. (i) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan .....
- (ii) Tarikh Persaraan Wajib.....
7. (i) Gaji Pokok RM .....
- (ii) Jumlah Elaun-Elaun RM.....
- (iii) Jumlah Potongan RM..... (sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga komputer/telefon pintar (*smartphones*) yang hendak dibeli (sertakan sebut harga yang menyenaraikan butiran spesifikasi komputer, perkakasan dan perisian /telefon pintar (*smartphones*) RM.....
9. Jumlah pembiayaan yang dipohon RM..... (Ringgit Malaysia.....  
.....)  
.....)
10. Tempoh pembayaran ....., bulan.

Tarikh .....

.....  
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada .....

Rujukan .....

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar:

- (i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.
- \*(ii) Pemohon \*mematuhi/tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan di dalam WP 9.1.
- \*(iii) Saya \*berpuas hati/tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini \*tidak akan menyebabkan/akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Saya \*menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

Tarikh .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Nama .....

Jawatan .....

BAHAGIAN III: (diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

Kepada .....

Rujukan .....

- (a) \*Pembiayaan sebanyak RM ..... diluluskan dengan bayaran balik sebanyak ..... selama ..... bulan. [Borang Pinjaman/Pembiayaan Harta (Butir Peribadi) AK 1/KEW.322 yang telah dilengkapkan dikembalikan bersama-sama ini].

- (b) \*Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh .....

.....  
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Nama .....

Jawatan .....

\*Potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN IV: (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar).

1. No. Akaun Pinjaman:.....
2. No. Baucar: .....
3. Tarikh Baucar: .....
4. No. Cek/\*EFT: .....
5. Tarikh Cek/\*EFT: .....

-----  
\*Potong yang mana tidak berkenaan