

SENARAI SEMAK

(WP 9.3 Skim Pembiayaan Kenderaan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Bahagian : _____

Tarikh : _____

BIL.	DOKUMEN	BIL. SALINAN	ADA (✓)
1.	Surat Iringan (Covering Letter) dari Ketua Jabatan	1	
2.	Borang Maklumat Peribadi Pemohon (ASAL)	2	
3.	Lampiran A – Kew. 294A—Pindaan 1/93 (ASAL) <i>Nota : Diisi dengan lengkap beserta tandatangan Ketua Jabatan. Sila cetak pada satu sisi (one sided) kertas bagi setiap muka surat</i>	5	
4.	Lampiran B – Kew. 295A—Pindaan 1/93 (ASAL) <i>Nota : Diisi dengan lengkap beserta tandatangan Ketua Jabatan. Sila cetak pada satu sisi (one sided) kertas bagi setiap muka surat</i>	5	
5.	Kad Pengenalan Pemohon (Depan & Belakang)	2	
6.	Lesen Memandu Yang Sah	2	
7.	Sebutharga (1 ASAL & 1 SALINAN) <i>Nota : Sebut harga perlulah tanpa tarikh sah laku sebut harga (validity date) serta mempunyai cop rasmi syarikat/pengedar yang berdaftar.</i>	2	
8.	Senarai Tugas (Deskripsi tugas)	2	
9.	Penyata Gaji Terkini <i>Nota : Semua potongan gaji termasuk potongan bulanan bagi bayaran balik pembiayaan yang dipohon hendaklah tidak melebihi 60% daripada jumlah gaji pokok dan elaun-elaun</i>	2	
10.	Opsyen Berpencen (jika berkaitan)	2	
11.	Penyata / Buku Bank	2	
12.	Salinan Buku Perkhidmatan Pegawai (5 Tahun Terkini)	1	
13.	Surat Bekalan dari Pembekal (ASAL) <i>Nota : bagi pembelian kenderaan terpakai sahaja</i>	1	
14.	Kad Pendaftaran Kenderaan Yang Tidak Terikat Dengan Mana-Mana Institusi Kewangan <i>Nota : bagi pembelian kenderaan terpakai sahaja</i>	2	
15.	Sijil Penilaian Kenderaan daripada JKR Woksyop (1 ASAL & 1 SALINAN) <i>Nota : bagi pembelian kenderaan terpakai sahaja</i>	2	
16.	Surat pengesahan daripada pengendali takaful berkenaan bahawa sijil takaful kenderaan (komprehensif) boleh dikeluarkan (1 ASAL & 1 SALINAN) <i>Nota : bagi pembelian kenderaan terpakai sahaja</i>	2	

- ✓ Sila pastikan dokumen yang lengkap sahaja dikemukakan ke CKEP, BK, KKR.
- ✓ Semua dokumen salinan perlu disahkan oleh pegawai yang bergred 5/setara dan ke atas.
- ✓ Penyeteman (stamping) kontrak (selepas kelulusan diperolehi) mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)/pihak yang diberi kuasa.

Tarikh kemaskini : 1 April 2026