



KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA
Secretary General
Ministry of Works Malaysia
Tingkat 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

Telefon : 03-8000 8000
Laman Web : www.kkr.gov.my

Ruj. Kami : KKR.100-1/8/12 JLD. 2 (15)

Tarikh : 14 September 2026

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' / Tuan/ Puan,

SURAT ARAHAN KEWANGAN (SAK) BILANGAN 3 TAHUN 2026 KEMENTERIAN KERJA RAYA (KKR) BERHUBUNG KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

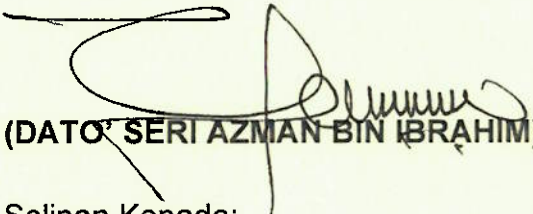
2. Seperti mana YBhg. Datuk/ Dato' / Tuan/ Puan sedia maklum, Jabatan Perkhidmatan Awam telah mengeluarkan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Versi 1.0 Tahun 2024, Ceraian SR6.1.1 berhubung Kemudahan Tambang Ziarah Wilayah menggantikan Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal berkuat kuasa 1 Disember 2024.

3. Sehubungan dengan itu, Surat Arahan Kewangan (SAK) Bilangan 3 Tahun 2026 Kementerian Kerja Raya mengenai Kemudahan Tambang Ziarah Wilayah dikeluarkan untuk panduan pelaksanaan di peringkat Kementerian Kerja Raya dan Jabatan Kerja Raya. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' / Tuan/ Puan untuk membuat hebahan kepada pegawai di bawah seliaan masing-masing bagi memastikan pelaksanaan secara berhemah, cekap dan berkesan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' SERI AZMAN BIN IBRAHIM)

Salinan Kepada:

TKSU(P)
TKSU(DP)
KPKR

SENARAI EDARAN

Kementerian Kerja Raya

1. Setiausaha Sulit Kanan
Pejabat Menteri Kerja Raya
2. Setiausaha Sulit Kanan
Pejabat Timbalan Menteri Kerja Raya
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar Dan Antarabangsa
4. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan Dan Penswastaaan
5. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancang Jalan
6. Ketua Penasihat Undang-Undang
Pejabat Penasihat Undang-Undang
7. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Fasiliti
8. Ketua Akauntan
Bahagian Akaun
9. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
10. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
11. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
12. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Korporat
13. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat
14. Ketua Komunikasi Korporat
Unit Komunikasi Korporat
15. Ketua Audit Dalam
Unit Audit Dalam
16. Pengarah
Unit Integriti

Jabatan Kerja Raya

1. Timbalan KPKR (Sektor Infra)
Pejabat TKPKR (Sektor Infra)
Tingkat 33, Blok G
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50480 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

2. Timbalan KPKR (Sektor Bangunan)
Pejabat TKPKR (Sektor Bangunan)
Tingkat 33, Blok G
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50480 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

3. Timbalan KPKR (Sektor Pakar)
Pejabat TKPKR (Sektor Pakar)
Tingkat 33, Blok G
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50480 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

4. Pengarah Kanan
Cawangan Perancangan Aset Bersepadu
Tingkat 5, Blok F
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50582 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

5. Pengarah Kanan
Cawangan Jalan
Tingkat 5, Blok F
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50582 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

6. Pengarah Kanan
Cawangan Kejuruteraan Awam & Struktur
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 10, Blok G
50480 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

7. Pengarah Kanan
Cawangan Kejuruteraan Mekanikal
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 26, Blok G
50480 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

8. Pengarah Kanan
Cawangan Kejuruteraan Elektrik
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 11, Blok G
50480 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR
9. Pengarah Kanan,
Cawangan Kerja Bangunan Am 1
Tingkat 13A, Menara PJD
Ibu Pejabat JKR Malaysia
No. 50
50400 Jalan Tun Razak
W.P. KUALA LUMPUR
10. Pengarah Kanan
Cawangan Arkitek
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 11, Menara Tun Ismail Mohamad Ali
No. 25
50350 Jalan Raja Laut
W.P. KUALA LUMPUR
11. Pengarah Kanan
Cawangan Kontrak & Ukur Bahan
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 16, Menara Tun Ismail Mohamad Ali
No. 25
50350 Jalan Raja Laut
W.P. KUALA LUMPUR
12. Pengarah Kanan
Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan & Teknologi JKR (CREaTE)
Jalan Kemus, Simpang Ampat
78000 Alor Gajah
MELAKA
13. Pengarah
Cawangan Senggara Fasiliti Jalan
Aras 3, Blok D (Lama)
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50582 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR
14. Pengarah
Cawangan Senggara Fasiliti Bangunan
Tingkat 6, Blok F
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50582 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

15. Pengarah
Cawangan Kejuruteraan Infrastruktur Pengangkutan
Tingkat 8, Blok F
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50582 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

16. Pengarah
Cawangan Kejuruteraan Cerun
Tingkat 12, Blok F
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50582 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

17. Pengarah
Cawangan Kerja Kesihatan
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 23, Blok G
50480 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

18. Pengarah
Cawangan Dasar & Pengurusan Korporat
Tingkat 33, Blok G
Ibu Pejabat JKR Malaysia
50480 Jalan Sultan Salahuddin
W.P. KUALA LUMPUR

19. Pengarah
Cawangan Kerja Bangunan Am 2
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 3A, Menara PJD
No. 50
50400 Jalan Tun Razak
W.P. KUALA LUMPUR

20. Pengarah
Cawangan Alam Sekitar & Kecekapan Tenaga
Tingkat 23, Menara PJD
No.50
50400 Jalan Tun Razak
W.P. KUALA LUMPUR

21. Pengarah
Cawangan Kejuruteraan Geoteknik
Tingkat 26, Menara PJD
No. 50
50400 Jalan Tun Razak
W.P. KUALA LUMPUR

22. Pengarah
Cawangan Kerja Keselamatan
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 20, Maju Tower
50250 Jalan Sultan Ismail
W.P. KUALA LUMPUR
23. Pengarah
Cawangan Kerja Pendidikan
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 23, Maju Tower
50250 Jalan Sultan Ismail
W.P. KUALA LUMPUR
24. Pengarah
JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Tingkat 17, Sunway Putra Tower
No. 100
50350 Jalan Putra
W.P. KUALA LUMPUR
25. Pengarah
JKR Wilayah Persekutuan Putrajaya
Aras 3, Blok F7, Kompleks F
62000 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
W.P. PUTRAJAYA
26. Pengarah
JKR Wilayah Persekutuan Labuan
87020 Jalan Kampung Jawa
W.P. LABUAN
27. Pengarah
JKR KETENGAH
B18-2, Aras 2
Bangunan Ajil Trade Center (ATC)
21800 Ajil
TERENGGANU
28. Pengarah
JKR KESEDAR
Jalan Chempaka Merah
17500 Tanah Merah
KELANTAN

29. Pengarah Pembinaan
Jabatan Kerja Raya Malaysia
Pasukan Projek Khas 2
Aras 4, Blok C
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah
Jalan UMS
88450 Kota Kinabalu
SABAH
30. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
JKR Elektrik Negeri Perlis,
KM.3, Jalan Raja Syed Alwi
01000 Kangar
PERLIS
31. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik JKR Negeri Kedah
Kawasan Perusahaan Mergong
05582 Alor Setar
KEDAH
32. Jurutera Awam Kanan
Unit Tentera JKR Negeri Kedah
Kem Lapangan Terbang
08000 Sungai Petani
KEDAH
33. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik JKR Perak
Lorong Lahat, Kg Temiang
31650 Ipoh
PERAK
34. Jurutera Elektrik Kanan
Unit Tentera JKR Negeri Perak
Jalan Kuala Kangsar
30010 Ipoh
PERAK
35. Jurutera Awam Kanan
JKR TLDM Lumut
32100 Lumut
PERAK
36. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Jabatan Kerja Raya Cawangan Elektrik
104 Blok C, Lintang Kampung Jawa
11950 Bayan Lepas
PULAU PINANG

37. Jurutera Awam
Unit Tentera JKR Negeri Pulau Pinang
2851-N, Jalan JKR, Sungai Pinang
11600 Georgetown
PULAU PINANG
38. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik Negeri Selangor
Tingkat 3, Kompleks Ibu Pejabat JKR Selangor
Persiaran Jubli Perak, Seksyen 17
40200 Shah Alam
SELANGOR
39. Jurutera Awam Kanan
Unit Tentera JKR Negeri Selangor
Tingkat Bawah, Kompleks Ibu Pejabat JKR Selangor
Persiaran Jubli Perak, Seksyen 17
40200 Shah Alam
SELANGOR
40. Jurutera Mekanikal Kanan
JKR TUDM Subang
Pangkalan Udara, TUDM Subang
40150 Shah Alam
SELANGOR
41. Ketua Jurutera Mekanikal
Bahagian Perkhidmatan Mekanikal (BPMek)
No. 2, Jalan Arowana
50530 Cheras
W.P. KUALA LUMPUR
42. Jurutera Elektrik Penguasa
Jabatan Kerja Raya Negeri Sembilan
Cawangan Kejuruteraan Elektrik
Taman England
70400 Seremban
NEGERI SEMBILAN
43. Jurutera Awam
Unit Tentera JKR Negeri Sembilan
KM.8 Jalan Pantai
71050 Port Dickson
NEGERI SEMBILAN

44. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Jabatan Kerja Raya Malaysia
Cawangan Kejuruteraan Elektrik Negeri Melaka
75400 Jalan Taming Sari
MELAKA
45. Jurutera Awam Kanan
Unit Tentera
JKR Negeri Melaka
75609 Jalan Taming Sari
MELAKA
46. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik Negeri Johor
Kompleks JKR Johor
Taman Nusantara
81550 Gelang Patah
JOHOR
47. Jurutera Awam Kanan
Unit Tentera Jabatan Kerja Raya Johor
Tingkat 4, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak
Kota Iskandar
79582 Iskandar Puteri
JOHOR
48. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik Negeri Pahang
Jalan Seri Kemunting 2, Seri Kemunting
25100 Kuantan
PAHANG
49. Jurutera Elektrik Kanan
Cawangan Kerja Tentera JKR Pahang
KM 16, Jalan Gambang
25150 Kuantan
PAHANG
50. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik
JKR Negeri Terengganu
Jalan Bukit Kecil
21100 Kuala Terengganu
TERENGGANU

51. Jurutera Elektrik
Unit Tentera JKR Negeri Terengganu
Tingkat 12, Wisma Negeri, Jalan Pejabat
20200 Kuala Terengganu
TERENGGANU
52. Ketua Jurutera Elektrik Negeri
Cawangan Kejuruteraan Elektrik Negeri Kelantan
Kampung Pauh, Mukim Telok
15200 Kota Bharu
KELANTAN
53. Jurutera Mekanikal
Unit Feri Pengkalan Kubor
Jabatan Kerja Raya Malaysia
16200 Tumpat
KELANTAN
54. Jurutera Awam
Unit Tentera JKR Negeri Kelantan
Jalan Panji
16100 Kota Bharu
KELANTAN

**SURAT ARAHAN KEWANGAN BIL. 3 TAHUN 2026
KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH
KEMENTERIAN KERJA RAYA**

1. TUJUAN

- 1.1. Surat Arahan Kewangan ini bertujuan untuk menjelaskan mengenai pelaksanaan kawalan dalaman kemudahan Tambang Ziarah Wilayah (TZW) bagi pegawai di Kementerian Kerja Raya (KKR) dan Jabatan Kerja Raya (JKR) selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) Versi 1.0 Tahun 2024 supaya pelaksanaannya dibuat secara berhemah, cekap dan berkesan.
- 1.2. Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) memperuntukkan pemberian TZW secara bersasar kepada pegawai yang berkhidmat di wilayah yang berbeza dengan wilayah menetap ibu bapa bagi tujuan mengunjungi ibu bapa mereka. Asalnya, kemudahan ini dinamakan sebagai Tambang Mengunjungi Wilayah Asal (TMWA), namun ditambah baik sebagai TZW dan pelaksanaannya dijelaskan dalam Ceraian SR6.1.1.

2. TAFSIRAN

- 2.1. Tafsiran yang dinyatakan dalam Surat Arahan Kewangan (SAK) ini memberi penjelasan mengikut kesesuaian konteks KKR dan JKR:

bandar utama bermaksud Labuan bagi Wilayah Persekutuan Labuan atau mana-mana lokasi yang mempunyai akses kepada lapangan terbang, termasuk padang terbang bagi wilayah Sabah dan Sarawak.

ibu bapa bermaksud ibu bapa kandung, ibu bapa tiri atau ibu bapa angkat yang sah mengikut undang-undang.

ibu negeri bermaksud ibu negeri bagi negeri-negeri di wilayah Semenanjung Malaysia dan tafsiran ini termasuklah Kuala Lumpur dan Putrajaya.

keluarga pegawai bermaksud pasangan dan anak-anak pegawai berumur di bawah 21 tahun yang masih dalam tanggungan pegawai, termasuk anak tiri dan anak angkat yang diambil mengikut undang-undang. Walau bagaimanapun, bagi anak-anak yang kurang upaya pemikiran atau hilang upaya jasmani secara kekal dan tidak berupaya menanggung dirinya sendiri, had umur di atas tidak terpakai.

Ketua Jabatan bermaksud Ketua Setiausaha/ Timbalan Ketua Setiausaha/ Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah/ Setiausaha Bahagian/ Ketua Unit/ Pengarah Kanan/ Pengarah Negeri / Pengarah yang mengetuai Pejabat di peringkat kementerian dan jabatan.

pasangan bermaksud isteri atau suami bagi pegawai, yang sah mengikut undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

pegawai bermaksud semua kategori pegawai awam Persekutuan yang dilantik secara tetap, sementara dan kontrak (*contract of service*) yang sedang berkhidmat di KKR dan JKR.

satu (1) tahun kalendar bermaksud tempoh masa satu tahun mulai 1 Januari hingga 31 Disember pada tahun yang sama.

waris bermaksud ibu, bapa, adik-beradik atau saudara rapat pegawai.

wilayah bermaksud Semenanjung Malaysia, Sarawak, Sabah dan Labuan.

wilayah berkhidmat bermaksud wilayah di mana pegawai ditempatkan dan menetap.

wilayah menetap bermaksud wilayah tempat tinggal ibu bapa sekiranya masih hidup atau wilayah tempat jenazah ibu bapa disempurnakan sekiranya telah meninggal dunia.

3. SYARAT

- 3.1. Pegawai yang telah mengisytiharkan wilayah menetap ibu bapanya **layak** untuk diberikan kemudahan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut:
- (a) wilayah berkhidmat pegawai berbeza dengan wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan;
 - (b) tidak dikenakan hukuman tatatertib pada tahun kelayakan;
 - (c) markah penilaian prestasi terakhir pegawai sekurang-kurangnya 75 peratus; dan
 - (d) pegawai hendaklah melapor diri dan berkhidmat selama enam (6) bulan terlebih dahulu bagi membolehkan pegawai menggunakan kemudahan ini untuk kali pertama.

4. KELAYAKAN

- 4.1. Kemudahan ini adalah tertakluk kepada keadaan seperti yang berikut:
- (a) ahli keluarga yang **mengikut** pegawai menetap di wilayah berkhidmat:
 - (i) pegawai dan ahli keluarga pegawai disediakan kemudahan tambang perjalanan pergi dan balik dari tempat tinggal pegawai di wilayah berkhidmat ke **ibu negeri atau bandar utama** di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan; dan
 - (ii) pegawai dan ahli keluarga pegawai juga boleh disediakan kemudahan tambang untuk melawat ibu bapa yang menetap di wilayah **selain wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan** tertakluk kadar tambang adalah **bersamaan atau lebih rendah** dari kadar tambang ke wilayah ibu bapa yang diisytiharkan. Sekiranya kadar tambang adalah lebih tinggi, perbezaannya hendaklah ditanggung oleh pegawai.

(b) sekiranya pegawai dan pasangan yang **kedua-duanya adalah penerima** kemudahan ini, maka:

- (i) hanya **seorang sahaja** layak menggunakan kemudahan tambang ini untuk membawa ahli keluarga melawat ibu bapa di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan; dan
- (ii) pasangannya boleh menggunakan kemudahan tambang tersebut atas **kadar bujang** dalam satu (1) tahun kalendar.
- (iii) sekiranya pegawai didapati menyalahgunakan kemudahan ini, contohnya pegawai dan pasangannya menggunakan kemudahan ini dengan kadar keluarga pada tahun kalendar yang sama, maka Kerajaan berhak **menuntut semula** perbelanjaan yang telah dibuat secara sekaligus daripada pegawai atau pasangannya.

(c) ahli keluarga yang **tidak mengikut** pegawai di wilayah berkhidmat:

- (i) pegawai boleh disediakan kemudahan tambang mengikut kadar dari wilayah menetap ibu bapa pegawai yang diisytiharkan **ke wilayah berkhidmat** pegawai; atau
- (ii) boleh disediakan kemudahan tambang mengikut kadar dari wilayah selain wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan **ke wilayah berkhidmat** pegawai;
- (iii) penetapan kadar ini adalah tertakluk kepada kadar tambang yang **bersamaan atau lebih rendah** dari kadar tambang ke wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan. Sekiranya kadar tambang adalah lebih tinggi, perbezaannya hendaklah ditanggung oleh pegawai; dan
- (iv) pegawai juga boleh disediakan kemudahan tambang untuk melawat ahli keluarga yang menetap di lokasi yang berikut:
 - (1) wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan; atau
 - (2) wilayah lain tertakluk kepada kadar tambang bersamaan atau lebih rendah dari kadar tambang ke wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan.

Sekiranya kadar tambang adalah lebih tinggi, perbezaannya hendaklah ditanggung oleh pegawai.

- (d) pegawai bujang boleh disediakan kemudahan tambang seperti yang berikut:
 - (i) kemudahan tambang perjalanan pergi dan balik dari tempat tinggal pegawai di wilayah berkhidmat ke ibu negeri atau bandar utama di lokasi yang berikut:
 - (1) wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan; atau
 - (2) wilayah lain tertakluk kepada kadar tambang bersamaan atau lebih rendah dari kadar tambang ke wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan. Sekiranya kadar tambang adalah lebih tinggi, perbezaannya hendaklah ditanggung oleh pegawai.
 - (ii) pegawai bujang yang pulang ke wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan untuk berkahwin dengan menggunakan kemudahan tambang ini, boleh disediakan tambang perjalanan untuk membawa pasangannya ke wilayah berkhidmat.
- (e) pegawai yang ibu bapanya telah **meninggal dunia** dan jenazahnya disempurnakan di wilayah yang berbeza dengan wilayah berkhidmat pegawai, pegawai layak diberikan kemudahan tambang ini mengikut keadaan seperti yang berikut:
 - (i) ibu bapa meninggal dunia **sebelum** pegawai mengisytiharkan wilayah menetap, pegawai hendaklah mengisytiharkan wilayah menetap ibu bapa sebelum kemudahan ini dapat dipertimbangkan. Kemudahan tambang diberikan dari tempat tinggal pegawai di wilayah berkhidmat ke wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan sahaja.

-Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong-

- (ii) ibu bapa meninggal dunia **selepas** pegawai mengisytiharkan wilayah menetap ibu bapa, kemudahan tambang diberikan dari tempat tinggal pegawai di wilayah berkhidmat ke wilayah menetap yang diisytiharkan atau wilayah di mana tempat jenazah ibu bapa disempurnakan tertakluk kepada kadar tambang **bersamaan atau lebih rendah** dari kadar tambang ke wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan. Sekiranya kadar tambang adalah lebih tinggi, perbezaannya hendaklah ditanggung oleh pegawai.
- (f) pegawai yang mengisytiharkan ibu bapanya menetap di wilayah yang berasingan, pegawai hanya layak menggunakan sekali (1) sahaja kemudahan ini dalam tahun kalendar.

5. HILANG KELAYAKAN

5.1. Pegawai akan hilang kelayakan dalam keadaan yang berikut:

- (a) **berkhidmat** di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan atau ibu bapa menetap di wilayah berkhidmat pegawai;
- (b) diluluskan apa-apa cuti yang tidak dibayar gaji atau cuti yang dibayar separuh gaji **melebihi tempoh 180 hari** dalam satu (1) tahun kalendar. Sekiranya pegawai telah menggunakan kemudahan ini lebih awal sebelum diluluskan apa-apa cuti yang tidak dibayar gaji atau cuti yang dibayar separuh gaji melebihi 180 hari dalam satu (1) tahun kalendar, pegawai **tidak layak** dipertimbangkan kemudahan ini untuk tahun berikutnya;
- (c) **dikenakan hukuman tatatertib** pada bila-bila masa dalam satu (1) tahun kalendar, **tidak layak** diberikan kemudahan ini dalam tahun tersebut. Sekiranya pegawai telah menggunakan kemudahan ini lebih awal sebelum keputusan hukuman tatatertib tersebut dikeluarkan, pegawai **tidak layak** dipertimbangkan kemudahan ini untuk tahun berikutnya; atau
- (d) **diperuntukkan Elaun Balik Kampung atau seumpamanya** dan telah menggunakan tambang tersebut. Walau bagaimanapun, sekiranya pasangan pegawai adalah penerima kemudahan ini, pasangan boleh menggunakan kemudahan ini atas kadar bujang dalam tahun kalendar yang sama.

6. KEKERAPAN PENGGUNAAN

Kemudahan ini **diberi sekali** dalam tempoh satu (1) tahun kalendar. Kemudahan yang tidak digunakan dalam tempoh satu (1) tahun kalendar akan **luput** dan tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya.

7. KADAR

- 7.1. Kadar kemudahan ini bersamaan dengan kadar tambang perjalanan laluan pergi dan balik paling dekat dari tempat tinggal pegawai di wilayah berkhidmat ke ibu negeri atau bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan. Penetapan kadar adalah berdasarkan harga pasaran semasa tiket penerbangan.
- 7.2. Pegawai juga boleh menggunakan mana-mana laluan udara/ darat/ air yang lain dan bersesuaian tertakluk kadar adalah sama atau lebih rendah dari kadar tersebut.
- 7.3. Pegawai hendaklah menggunakan perkhidmatan kapal terbang yang disediakan oleh syarikat penerbangan yang diluluskan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.
- 7.4. Pasangan pegawai boleh disediakan tambang mengikut kelayakan pegawai, manakala tambang bagi anak pegawai adalah mengikut kelayakan tambang Kelas Ekonomi.
- 7.5. Perbelanjaan kemudahan tambang kapal terbang yang akan ditanggung oleh Kerajaan meliputi keseluruhan kos tambang kapal terbang, termasuk harga tiket penerbangan, cukai lapangan terbang, insurans penumpang dan caj bahan api. Walau bagaimanapun, Kerajaan tidak akan menanggung kos berkaitan tambang kapal terbang yang disebabkan kecuaian atau urusan peribadi seperti penukaran tarikh penerbangan dan kos lebihan bagasi.

-Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong-

8. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

8.1. Pegawai bertanggungjawab terhadap perkara yang berikut:

- (a) melakukan pengisytiharan wilayah menetap ibu bapa dan dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan sebelum menggunakan kemudahan ini;
- (b) berintegriti dalam membuat permohonan; dan
- (c) memastikan permohonan yang dikemukakan adalah teratur dan mematuhi peraturan yang berkuat kuasa.

9. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PERAKU

9.1. Pegawai Peraku bertanggungjawab memastikan perkara yang berikut:

- (a) permohonan pegawai disemak dan diperaku mengikut Surat Arahkan Kewangan ini dan peraturan yang berkuat kuasa;
- (b) permohonan pegawai yang telah diluluskan dicatatkan segera dalam Buku Perkhidmatan Pegawai; dan
- (c) peruntukan kewangan pada tahun semasa adalah mencukupi.

10. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PELULUS

Pegawai Pelulus bertanggungjawab memastikan pegawai yang memohon memenuhi syarat yang ditetapkan dan tuntutan yang diluluskan adalah teratur.

11. TATACARA PERMOHONAN

11.1. Tatacara permohonan adalah seperti yang berikut:

- (a) permohonan yang dikemukakan hendaklah menggunakan borang seperti di **Lampiran A**;
- (b) pegawai perlu memastikan borang permohonan dan dokumen sokongan yang lengkap mengikut **Senarai Semak** sebelum dikemukakan kepada Ketua Jabatan untuk pertimbangan Pegawai Pelulus seperti di **Lampiran 1**; dan

- (c) tempoh permohonan adalah selewat-lewatnya **empat belas (14) hari bekerja** dari tarikh perjalanan. Kelewatan mengemukakan permohonan boleh menyebabkan permohonan tidak diluluskan.

12. KUAT KUASA

Surat Arahkan Kewangan ini berkuat kuasa mulai tarikh dikeluarkan.

13. PEMAKAIAN

Surat Arahkan Kewangan ini hendaklah dibaca bersama dengan Pekelliling PPSM Ceraian SR6.1.1 Kemudahan Tambang Ziarah Wilayah dan pelaksanaannya juga adalah tertakluk kepada sebarang perubahan atau penambahbaikan yang dibuat dari semasa ke semasa.

SENARAI SEMAK
KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH
(MyPPSM Ceraian SR 6.1.1)

Nama : _____

Jawatan : _____

Bahagian : _____

Tarikh : _____

BIL.	DOKUMEN	BIL.	TANDAKAN (√ / X / TB)
1.	Surat Iringan permohonan daripada Ketua Jabatan	1	
2.	Borang Permohonan Lampiran SR.6.1.1 (C)	2	
3.	Salinan Muka Depan Dan Belakang Kad Pengenalan Pemohon	2	
4.	Salinan Muka Depan Dan Belakang Kad Pengenalan Pasangan / Anak (mana-mana yang berkaitan)	2	
5.	Salinan Sijil Nikah/Perkahwinan (jika berkaitan)	2	
6.	Pengesahan pada tahun kelayakan: a. markah prestasi terakhir; dan b. bebas hukuman tatatertib	1	
7.	Salinan Borang Permohonan Cuti yang Telah Diluluskan <i>Nota: cetakan sistem HRMIS</i>	2	
8.	Borang Permohonan Waran Udara (Pergi / Balik) <i>Nota: Satu (1) Salinan dan Satu (1) Asal</i>	2	
9.	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (bagi tujuan semakan pengisytiharan wilayah menetap ibu/bapa dan penggunaan kemudahan TZW terkini. <i>Nota: Kemudahan diberi sekali dalam tempoh satu (1) tahun perkhidmatan pegawai di wilayah berkhidmat. Untuk pemohon kali pertama, pegawai hendaklah berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh lapor diri di wilayah berkhidmat.</i>	2	
10.	Surat pengesahan Pejabat pasangan untuk tidak menuntut kemudahan tambang membawa ahli keluarga bagi tahun kalendar yang sama <i>Nota: sekiranya pasangan adalah penjawat awam.</i>	1	
11.	Salinan dokumen pengesahan anak kurang upaya pemikiran atau hilang upaya jasmani secara kekal (jika berkaitan).	2	
12.	Salinan dokumen-dokumen lain yang berkaitan (contoh surat tawaran belajar untuk anak, sijil kematian ibu/bapa, dokumen pembuktian tempat menetap ibu / bapa dll.)	2	

Nota :

- Semua salinan yang dikemukakan perlu **disahkan** oleh pegawai **gred 5 atau setara dan ke atas**.
- Dokumen lengkap** hendaklah dikemukakan ke Pegawai Pelulus **selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari bekerja**.

Tarikh kemaskini: Julai 2026

**BORANG PERMOHONAN
KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH TAHUN _____**

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama Pegawai :	
No. Kad Pengenalan :	
Jawatan & Gred :	
Alamat Tempat Tinggal:	
Alamat Tempat Berkhidmat:	
Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Berkhidmat:	
Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan:	
MAKLUMAT PASANGAN	
Nama:	
No. Kad Pengenalan:	
Alamat Tempat Berkhidmat : (jika berkenaan)	
Wilayah menetap:	
MAKLUMAT WILAYAH MENETAP IBU BAPA	
MAKLUMAT BAPA	
Nama Bapa :	
No. Kad Pengenalan Bapa :	
Wilayah Menetap Yang Diisytiharkan :	
Alamat Semasa Wilayah Menetap Bapa*:	
Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju** :	
MAKLUMAT IBU	
Nama Ibu :	
No. Kad Pengenalan Ibu :	
Wilayah Menetap Yang Diisytiharkan :	
Alamat Semasa Wilayah Menetap Ibu* :	
Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju** :	

PERMOHONAN PEGAWAI

() Diri sendiri/ pasangan/ anak *** ke ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan /wilayah lain ***

Maklumat Perjalanan Pegawai		Maklumat Perjalanan Pasangan	
Tarikh Penerbangan (Pergi)	Tarikh Penerbangan (Balik)	Tarikh Penerbangan (Pergi)	Tarikh Penerbangan (Balik)

Maklumat Perjalanan Anak

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	No. Kad Pengenalan/ My Kid	Tarikh Penerbangan (Pergi)	Tarikh Penerbangan (Balik)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*sila lampirkan tambahan nama anak sekiranya perlu

() Keluarga pegawai dari ibu negeri/ bandar utama *** di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain *** ke wilayah berkhidmat

Bil.	Nama Pasangan	Tarikh Perjalanan (Pergi)	Tarikh Perjalanan (Balik)

Maklumat Perjalanan Anak

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	No. Kad Pengenalan/ My Kid	Tarikh Penerbangan (Pergi)	Tarikh Penerbangan (Balik)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*sila lampirkan tambahan nama anak sekiranya perlu

PENGESAHAN PEGAWAI	
Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan – Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	
Tandatangan :	
Nama :	
Tarikh :	
PENGESAHAN JABATAN	
Markah Penilaian Prestasi Terakhir	
Hukuman Tatatertib Pada Tahun Permohonan	Ada / Tiada ***
PERAKUAN	
Permohonan ini didapati teratur / tidak teratur* dan bersetuju untuk diperaku / tidak diperaku*.	
Tandatangan :	
Nama:	
Tarikh:	
KELULUSAN	
Permohonan pegawai seperti mana berikut adalah diluluskan / tidak diluluskan :	
	Tambang bagi pegawai/pasangan/anak *** ke ibu negeri/bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan / wilayah lain ***
	Tambang kepada pasangan dan / atau anak-anak *** dari ibu negeri/bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/wilayah lain*** ke wilayah berkhidmat pegawai
Tandatangan :	
Nama:	
Tarikh:	

Catatan:

- * Sila sertakan dokumen sokongan/pembuktian. Tidak terpakai bagi ibu bapa yang telah meninggal dunia.
- ** Sekiranya ibu bapa telah meninggal dunia, sila sertakan Salinan Sijil Kematian.
- *** Potong mana yang tidak berkenaan.

**PEGAWAI YANG DIWAKILKAN KUASA
BAGI PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH
KEMENTERIAN KERJA RAYA**

Bil.	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Pegawai Peraku	Pegawai Pelulus
1.	Bahagian Kewangan	KJ	BK, KKR
2.	Bahagian Perancang Jalan	KJ	BK, KKR
3.	Bahagian Khidmat Pengurusan	KJ	BK, KKR
4.	Bahagian Pembangunan Dan Penswastan	KJ	BK, KKR
5.	Bahagian Pengurusan Fasiliti	KJ	BK, KKR
6.	Bahagian Akaun	KJ	BK, KKR

Ringkasan Gelaran Jawatan:

KJ : Ketua Jabatan
BK : Bahagian Kewangan KKR

**PEGAWAI YANG DIWAKILKAN KUASA
BAGI PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH
JABATAN KERJA RAYA**

Bil.	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Pegawai Peraku	Pegawai Pelulus
1.	Cawangan Dasar & Pengurusan Korporat	PTJ	KJ
2.	JKR Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	PTJ	KJ
3.	JKR Wilayah Persekutuan Putrajaya	PTJ	KJ
4.	Cawangan Perancangan Aset Bersepadu	PTJ	KJ
5.	Cawangan Kerja Pendidikan	PTJ	KJ
6.	Cawangan Jalan	PTJ	KJ
7.	Cawangan Kerja Bangunan Am 1	PTJ	KJ
8.	Cawangan Kerja Kesihatan	PTJ	KJ
9.	Cawangan Kerja Bangunan Am 2	PTJ	KJ
10.	Cawangan Kerja Keselamatan	PTJ	KJ
11.	Cawangan Alam Sekitar Dan Kecekapan Tenaga	PTJ	KJ
12.	Cawangan Kejuruteraan Cerun	PTJ	KJ
13.	Cawangan Senggara Fasiliti Jalan	PTJ	KJ
14.	JKR Unit Feri Pengkalan Kubor/ Takbai	PTJ	KJ
15.	Cawangan Senggara Fasiliti Bangunan	PTJ	KJ
16.	Unit Tentera JKR Negeri Kedah	PTJ	KJ
17.	Unit Tentera JKR Negeri Pulau Pinang	PTJ	KJ
18.	Unit Tentera JKR Negeri Perak	PTJ	KJ
19.	JKR Unit Tentera TLDM Lumut, Perak	PTJ	KJ
20.	JKR Unit Tentera TUDM Subang	PTJ	KJ
21.	Unit Tentera JKR Negeri Selangor	PTJ	KJ
22.	Unit Tentera JKR Negeri Sembilan	PTJ	KJ
23.	Unit Tentera JKR Negeri Melaka	PTJ	KJ
24.	Unit Tentera JKR Negeri Johor	PTJ	KJ
25.	Unit Tentera JKR Negeri Pahang	PTJ	KJ
26.	Unit Tentera JKR Negeri Terengganu	PTJ	KJ
27.	Unit Tentera JKR Negeri Kelantan	PTJ	KJ

Ringkasan Gelaran Jawatan:

KJ : Ketua Jabatan
PTJ : Pusat Tanggungjawab

**PEGAWAI YANG DIWAKILKAN KUASA
BAGI PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH
JABATAN KERJA RAYA**

Bil.	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Pegawai Peraku	Pegawai Pelulus
28.	Cawangan Kejuruteraan Infrastruktur Pengangkutan	PTJ	KJ
29.	Cawangan Kontrak & Ukur Bahan	PTJ	KJ
30.	Cawangan Kejuruteraan Mekanikal	PTJ	KJ
31.	Bahagian Perkhidmatan Mekanikal	PTJ	KJ
32.	Cawangan Kejuruteraan Elektrik	PTJ	KJ
33.	JKR Elektrik Negeri Terengganu	PTJ	KJ
34.	JKR Elektrik Negeri Johor	PTJ	KJ
35.	JKR Elektrik Negeri Kedah	PTJ	KJ
36.	JKR Elektrik Negeri Kelantan	PTJ	KJ
37.	JKR Elektrik Negeri Melaka	PTJ	KJ
38.	JKR Elektrik Negeri Sembilan	PTJ	KJ
39.	JKR Elektrik Negeri Pahang	PTJ	KJ
40.	JKR Elektrik Negeri Pulau Pinang	PTJ	KJ
41.	JKR Elektrik Negeri Perak	PTJ	KJ
42.	JKR Elektrik Negeri Selangor	PTJ	KJ
43.	JKR Elektrik Negeri Perlis	PTJ	KJ
44.	Cawangan Arkitek	PTJ	KJ
45.	Cawangan Kejuruteraan Awam & Struktur	PTJ	KJ
46.	Cawangan Kejuruteraan Geoteknik	PTJ	KJ
47.	Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan & Teknologi JKR (CREATE)	PTJ	KJ
48.	JKR Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan (KESEDAR)	PTJ	KJ
49.	JKR Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah (KETENGAH)	PTJ	KJ
50.	JKR Wilayah Persekutuan Labuan	PTJ	KJ
51.	JKR Pasukan Projek Khas 2	PTJ	KJ

Ringkasan Gelaran Jawatan:

KJ : Ketua Jabatan
PTJ : Pusat Tanggungjawab