

SENARAI SEMAK

Permohonan Kemudahan Pakaian Dalam Perkhidmatan Awam

Pakaian Istiadat, Black Tie & Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi, Baju Kot,

Pakaian Jubah Mahkamah, Pakaian Preman dan Pakaian Panas

Berdasarkan Pekeliling MyPPSM VERSI 1.0 (2024), Surat Edaran JPA(S)114/1/1

Gaji Klt.5 (17) – 24 November 2004 & Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4

Nama : _____

Jawatan : _____

Bahagian : _____

Tarikh : _____

BIL.	DOKUMEN	BIL. SALINAN	ADA (✓)
1.	Surat Iringan (<i>Cover Letter</i>) daripada Ketua Jabatan	1	
2.	Borang Tuntutan Bayaran Pakaian melalui HRMIS/ Borang KKR (KEW) 1A/2025/ Borang KKR (KEW) 1B/2025 (ASAL) <i>Nota: Diisi dengan lengkap berserta tandatangan Ketua Jabatan. Sila cetak pada satu sisi (one sided) kertas bagi setiap muka surat.</i>	3	
3.	Kad Pengenalan Pemohon (Depan & Belakang)	2	
4.	Penyata Akaun/ Buku Bank	2	
5.	Resit - Atas Nama Pegawai (kecuali Pakaian Panas) (1 ASAL & 1 SALINAN) ✓ <i>Invois tidak boleh digunakan sebagai resit bagi tuntutan pembelian. Selaras dengan AP 99(c), pegawai perlu membuat perakuan ke atas invois seperti berikut: "Saya memperakui bahawa perbelanjaan yang ditandakan* sejumlah RM..... telah sebenar dilaksanakan atas urusan rasmi dan dibayar oleh saya"</i> ✓ <i>Resit manual hendaklah mempunyai cop kedai/ pembekal</i>	2	
6.	Salinan Dokumen Rasmi Jemputan Majlis/ Arahan Bertugas/ Lantikan/ Penempatan	2	
7.	Buku Perkhidmatan Kerajaan Pegawai (3 Tahun Terkini) <i>Nota: Permohonan kelulusan tuntutan kemudahan hanya layak dibuat selepas tiga (3) tahun dari tarikh kelulusan terdahulu.</i>	2	
DOKUMEN TAMBAHAN MENGHADIRI UPACARA RASMI (PASANGAN)			
8a.	Resit (1 ASAL & 1 SALINAN)	2	
9a.	Kad Pengenalan Pasangan (Depan & Belakang)	2	
10a.	Salinan Sijil Nikah	2	
11a.	Surat Pengesahan Pasangan (Pegawai Perkhidmatan Awam)	2	
DOKUMEN TAMBAHAN UNTUK PAKAIAN PANAS			
8b.	Salinan Borang Permohonan Luar Negeri	2	
9b.	Surat Kelulusan KSU	2	
10b.	Salinan Tiket Kapal Terbang/ <i>Boarding Pass</i>	2	

- ✓ Sila pastikan dokumen yang lengkap sahaja dikemukakan ke CKEP, BK, KKR.
- ✓ Semua dokumen salinan perlu **disahkan** oleh pegawai yang bergred **5 dan ke atas**.

Tarikh kemaskini: 13 Mac 2025