

SENARAI SEMAK

Pembiayaan Komputer / Telefon Pintar (Smartphones) Berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 9.1

Nama : _____
Jawatan : _____
Bahagian : _____
Tarikh : _____

BIL.	DOKUMEN	ADA	TIADA
1	Surat Iringan (<i>Cover Letter</i>) daripada Ketua Jabatan		
2	Tiga (3) Set (ASAL) Lampiran A – Kew. 317 Pindaan 1/2011 (WP 9.1)		
3	Tiga (3) Set (ASAL) Lampiran C – Kew. 318 Pindaan 1/2011 (WP 9.1)		
4	Dua (2) Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan & Belakang)		
5	Dua (2) Salinan (Satu (1) ASAL) Sebutharga <i>Nota: Pembiayaan maksimum adalah RM5,000.00 untuk tempoh maksimum empat (4) tahun.</i>		
6	Dua (2) Salinan Penyata Gaji Terkini <i>Nota: Semua potongan gaji termasuk potongan bulanan bagi bayaran balik pembiayaan yang dipohon hendaklah tidak melebihi 60% daripada jumlah gaji pokok dan elaun-elaun.</i>		
7	Dua (2) Salinan Opsyen Berpencen (<i>hanya bagi pemohon yang berumur 48 tahun dan ke atas sahaja</i>)		
8	Dua (2) Salinan Buku Bank (Pembayaran Gaji)		
9	Dua (2) Salinan Maklumat Peribadi Pemohon		
10	Dua (2) Salinan Buku Servis (3 Tahun Terkemudian) <i>Nota: Hanya layak untuk pegawai lantikan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan. Permohonan pembiayaan kali kedua dan seterusnya hanya layak dibuat setiap tiga (3) tahun dengan syarat pinjaman yang terdahulu telah diselesaikan.</i>		

~ Semua salinan yang dikemukakan ke CKEP, BK KKR perlu **disahkan** oleh pegawai yang bergred **29 dan ke atas**.

~ **Stamping kontrak (selepas kelulusan diperolehi)** : Bagi setiap RM1,000 = RM5.00

Tarikh kemaskini: 1 Januari 2022