

SENARAI SEMAK

Tuntutan Elaun Berpindah Rumah

Berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.2

Nama : _____
Jawatan : _____
Bahagian : _____
Tarikh : _____

BIL.	DOKUMEN	ADA	TIADA
1.	Surat Iringan (<i>Cover Letter</i>) daripada Ketua Jabatan		
2.	Tiga (3) Set (ASAL) Borang KKR (KEW) 56/2 yang lengkap beserta sokongan dan tandatangan Ketua Jabatan		
3.	Dua (2) Set (ASAL) Lampiran B-2 (WP 1.2) termasuk Lampiran A, B dan C yang lengkap beserta tandatangan Ketua Jabatan		
4.	Dua (2) Salinan Kad Pengenalan (Depan & Belakang) Pemohon, pasangan dan anak-anak (jika berkaitan)		
5.	Dua (2) Salinan Surat Nikah (jika berkaitan)		
6.	Dua (2) Salinan Buku Bank (Pembayaran Gaji)		
7.	Dua (2) Salinan Penyata Gaji (<i>yang menunjukkan potongan pinjaman perumahan*</i>)		
8.	Dua (2) Salinan Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan*/Surat Arahan Berpindah**		
9.	Dua (2) Salinan Surat Arahan Potongan Gaji dari Pihak Berkuasa Melulus Pinjaman Perumahan*		

* Bagi permohonan kerana berpindah ke rumah sendiri yang dibeli di bawah kemudahan pinjaman perumahan yang ditentukan Kerajaan.

** Bagi permohonan kerana berpindah dari rumah sendiri/rumah sewa/Rumah Kerajaan ke Rumah Kerajaan atau rumah yang sewanya dibayar oleh Kerajaan dan sebaliknya atas arahan pihak berkuasa tertentu serta berpindah atas sebab luar kawalan.

~ Semua salinan yang dikemukakan ke CKEP, BK KKR perlu **disahkan** oleh pegawai yang bergred **29 dan ke atas**.

~ Permohonan yang **lengkap** hendaklah dikemukakan dalam tempoh **tiga (3) bulan selepas berpindah**.

Tarikh kemaskini: 1 April 2022