

# SENARAI SEMAK

## Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal Berdasarkan MyPPSM Ceraian SR 6.1.1

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Bahagian : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

BIL.	DOKUMEN	ADA	TIADA
1	Surat Iringan ( <i>Cover Letter</i> ) daripada Ketua Jabatan		
2	Satu (1) Set Borang Permohonan Lampiran SR.6.1.1		
3	Dua (2) Salinan Kad Pengenalan (Depan & Belakang) Pemohon		
4	Dua (2) Salinan Kad Pengenalan (Depan & Belakang) Pasangan / Anak (jika berkenaan)		
5	Dua (2) Salinan Sijil Nikah (jika berkenaan)		
6	Dua (2) Salinan Borang Permohonan Cuti yang Telah Diluluskan		
7	Dua (2) Salinan <b>(Satu (1) ASAL)</b> Borang Permohonan Waran Udara (Pergi / Balik)		
8	Dua (2) Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (Tahun Sebelumnya) <i>Nota: Kemudahan diberi sekali dalam tempoh satu (1) tahun perkhidmatan pegawai di wilayah berkhidmat. Untuk pemohon kali pertama, pegawai hendaklah berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh lapor diri di wilayah berkhidmat.</i>		

~ Semua salinan yang dikemukakan ke CKEP, BK KKR perlu **disahkan** oleh pegawai yang bergred **29 dan ke atas**.

Tarikh kemaskini: 1 Januari 2022