

LAMPIRAN B-2

TUNTUTAN ELAUN BERPINDAH RUMAH

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar) :		
No. Kad Pengenalan :		
Jawatan :		Gred :
Pendapatan :	Gaji : RM	Taraf Perkahwinan:
	Elaun-elaun : RM	
	Jumlah : RM	
MAKLUMAT PERPINDAHAN RUMAH		
Tarikh perpindahan rumah :		
Alamat Rumah Lama :		Alamat Rumah Baru :
KADAR TUNTUTAN		
<p>Bagi tujuan perpindahan rumah tersebut saya layak menuntut Elaun Berpindah mengikut kadar seperti yang dinyatakan di Jadual 2 sebanyak RM _____</p>		
PENGAKUAN		
<p>Saya mengaku bahawa :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Perpindahan pada tarikh tersebut adalah benar; ii. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan semasa yang berkuat kuasa bagi Pegawai Berpindah Rumah; iii. Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya; dan iv. Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. <p>Tandatangan: _____ Tarikh : _____</p>		
PENGESAHAN KETUA JABATAN		
<p>Adalah disahkan bahawa tuntutan di atas adalah teratur dan mematuhi peraturan yang ditetapkan.</p> <p>Tarikh: _____ Tandatangan : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p>		

PENGESAHAN BERPINDAH RUMAH

Saya mengesahkan bahawa Encik/Puan/Cik _____

No. Kad Pengenalan _____ telah berpindah rumah di alamat

(alamat lama) ke rumah di alamat _____

_____ (alamat baru)

dan sedang mendiami rumah tersebut. Saya juga mengesahkan bahawa beliau belum pernah membuat sebarang tuntutan elaun pindah rumah dan ini merupakan tuntutan kali pertama dalam tempoh perkhidmatan beliau berdasarkan rekod di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan Pegawai tersebut.

Tarikh : _____

Ketua Pejabat

PENGESAHAN PEJABAT BAYARAN GAJI

Saya mengesahkan bahawa Encik/Puan/Cik _____

No. Gaji _____ telah bertugas di Jabatan ini dan gajinya akan

dibayar dengan peruntukan Kementerian Kerja Raya melalui Pusat Pembayaran No.

_____ di Pejabat Ketua Akauntan Cawangan Negeri _____ / di

Pejabat Ketua Akauntan Negeri Akauntan Kementerian Kerja Raya, Kuala Lumpur.

Tarikh : _____

Ketua Pejabat

SURAT PENGESAHAN AKAUN BANK

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : (Baru) _____

(Lama) _____

No Akaun Bank: _____

Nama dan Alamat Bank : _____

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan diatas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tandatangan Pegawai Yang Menuntut

- **Lampiran C perlu dikemukakan bersama Salinan buku Akaun Bank (m.s yang tertera No. Akaun dan Alamat sahaja)**