



Lampiran SR.6.1.1

**BORANG PERMOHONAN
KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL**

| MAKLUMAT PEGAWAI | |
|--|---|
| Nama Pegawai: | |
| Jawatan/Gred: | |
| Alamat Rumah: | |
| Alamat Tempat Berkhidmat: | |
| Wilayah Asal: | |
| Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Berkhidmat: | |
| Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan: | |
| PERMOHONAN PEGAWAI | |
| 1. Saya memohon untuk menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal bagi: (Sila Tandakan Salah Satu Di dalam Kotak) | |
| <input type="checkbox"/> | Diri sendiri ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal* |
| <input type="checkbox"/> | Diri sendiri serta pasangan/anak ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal* |
| <input type="checkbox"/> | Pasangan/anak ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal* |
| <input type="checkbox"/> | Pasangan/anak dari ibu negeri/bandar utama wilayah asal untuk melawat saya di wilayah berkhidmat* |
| 2. Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju: | |
| 3. Tarikh Kemudahan Diperlukan: | |



| MAKLUMAT PASANGAN | | | |
|--|-------------|---------------------|-----------------|
| Nama : | | | |
| No. Kad Pengenalan : | | | |
| Alamat Tempat Berkhidmat (jika berkenaan): | | | |
| TAMBANG UNTUK AHLI KELUARGA (Sila Gunakan Lampiran Sekiranya Tidak Mencukupi) | | | |
| Bil. | Nama | Tarikh Lahir | Hubungan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| PENGESAHAN PEGAWAI | | | |
| Saya mengesahkan bahawa segala maklumat seperti di atas adalah benar. | | | |
| Tandatangan: | | | |
| Nama: | | | |
| Tarikh: | | | |
| KEPUTUSAN KETUA JABATAN | | | |
| Lulus/ Tidak Lulus | | | |
| Tandatangan: | | | |
| Nama: | | | |
| Tarikh: | | | |

* Catatan: Potong yang mana tidak berkenaan