

SENARAI SEMAK

Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan Berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Kemudahan Perubatan CERAIAN SR 2.1.1 Versi 1.0 (2022)

Nama : _____
Jawatan : _____
Bahagian : _____
Tarikh : _____

BIL.	DOKUMEN	BIL. SALINAN	ADA (√)
1	Surat Iringan (<i>Cover Letter</i>) daripada Ketua Jabatan	1	
2	Borang Perubatan 1/09 atau 2/09 atau 3/09 (MyPPSM Ceraian SR.2.1.1 Versi 1.0 (2022)) (ASAL) <i>Nota: Diisi dengan lengkap beserta tandatangan Ketua Jabatan. Sila cetak pada satu sisi (one sided) kertas bagi setiap muka surat.</i>	2	
3	Kad Pengenalan Pemohon (Depan & Belakang)	2	
4	Kad Pengenalan Pesakit (Depan & Belakang) dan/atau Surat Beranak Pesakit (untuk tuntutan kemudahan rawatan ahli keluarga sahaja)	2	
5	Sijil Kelahiran Pemohon (untuk tuntutan kemudahan rawatan ibu bapa sahaja)	2	
6	Sijil Nikah (untuk tuntutan kemudahan rawatan pasangan sahaja)	2	
7	Dokumen Kewangan seperti Resit/ Sebut Harga/ Invois (1 ASAL & 1 SALINAN) <i>Nota: Invois tidak boleh digunakan sebagai resit bagi tuntutan kemudahan. Selaras dengan AP 99(c), pegawai perlu membuat perakuan ke atas invois seperti berikut: "Saya memperakui bahawa perbelanjaan yang ditandakan* sejumlah RM..... telah sebenar dilakukakan atas urusan rasmi dan dibayar oleh saya"</i>	2	
8	Surat Pengesahan Rawatan/ Penyakit/ Ubat oleh Pegawai Perubatan/ Pakar Perubatan Kerajaan	2	
9	Surat Sokongan dari Kementerian Kesihatan Malaysia, KKM (sekiranya telah mendapat sokongan dari KKM)	2	
10	Penyata/Buku Bank	2	

- ✓Sila pastikan dokumen yang lengkap sahaja dikemukakan ke CKEP, BK, KKR.
- ✓Semua dokumen salinan perlu **disahkan** oleh pegawai yang bergred **29 dan ke atas**.

Tarikh kemaskini: 1 April 2023