

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN ELAUN BERPINDAH RUMAH**BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON**

Nama :

No. Kad Pengenalan : Jawatan/ Gred :

No. Telefon : (Bimbit) (Pejabat)

Alamat Pejabat :

Alamat Rumah Lama :

.....

Alamat Rumah Baru :

.....

Jarak Rumah Lama Ke Rumah Baru :km

Tarikh Sebenar Berpindah dan Mendiami rumah :

Kategori permohonan : Bujang / Keluarga

No. Rujukan Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan/ :
Surat Arahan Berpindah :

(mana-mana yang berkaitan selaras dengan WP1.2 Perenggan 4.1.2 (Dua salinan surat disertakan)
serta 4.1.1 dan 4.1.3)

BAHAGIAN II : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan maklumat di Bahagian I adalah benar dan saya juga mengaku bahawa:

<input type="checkbox"/>	sedang mendiami rumah ini.	ATAU	<input type="checkbox"/>	BELUM mendiami rumah ini;
<input type="checkbox"/>	ini merupakan tuntutan kali pertama dalam tempoh perkhidmatan.	ATAU	<input type="checkbox"/>	Ini BUKAN tuntutan kali pertama dalam tempoh perkhidmatan*;
<input type="checkbox"/>	tidak menggunakan kenderaan Jabatan.	ATAU	<input type="checkbox"/>	Menggunakan kenderaan Jabatan**; dan
<input type="checkbox"/>	melibatkan perbelanjaan pengangkutan barang.	ATAU	<input type="checkbox"/>	TIDAK melibatkan perbelanjaan pengangkutan barang***.

*Elaun Berpindah bagi perpindahan ke rumah yang dibeli melalui skim pinjaman perumahan Kerajaan hanya diberi **sekali** sepanjang tempoh perkhidmatan.

**Hanya layak menuntut Elaun Berpindah atas kadar 50%.

***Hanya layak menuntut Elaun Berpindah atas kadar 50% bagi perpindahan di dalam **kompleks yang sama**.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN III : PENGESAHAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa maklumat-maklumat di Bahagian I dan II adalah betul dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan. Jabatan/ Bahagian/ Cawangan ini bertanggungjawab jika timbul perkara berbangkit mengenai tuntutan ini.

Permohonan ini Disokong / Tidak Disokong.

Ulasan (jika ada) :
.....
.....

.....
Tarikh

.....
Tandatangan>Nama/Cop Rasmi
Ketua Jabatan

BAHAGIAN IV : KELULUSAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan ini Diluluskan / Tidak Diluluskan.

Ulasan (jika ada) :
.....
.....

.....
Tarikh

.....
Tandatangan>Nama/Cop Rasmi
Pegawai Pelulus