



**PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN KUMPULAN SOKONGAN
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

JAWATAN YANG DIPOHON :

GRED :

1. Nama :
 2. Jawatan Sekarang dan Gred :
 3. No. Kad Pengenalan (Baru) :
 4. Tarikh Lantikan Pertama Ke Dalam Perkhidmatan Kerajaan :
 5. Tarikh Lantikan ke Jawatan Sekarang :
 6. Tarikh Pengesahan Perkhidmatan Jawatan Sekarang :
 7. Tarikh Diluluskan Perisytiharan Harta :
 8. Tarikh dan Jenis Hukuman Tatatertib :
(*jika ada*)
 9. Alamat Jabatan Sekarang :
.....
.....
..... Poskod :
- Tel (Pejabat) : Fax :
- Tel (Rumah) : Tel (H/P) :
- E-mel :

10. Pengakuan Pemohon :

- a) Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran kenaikan pangkat, kenaikan pangkat tersebut akan ditarik balik serta merta.
- b) Saya **sanggup / tidak sanggup*** ditukarkan ke tempat lain sekiranya saya ditawarkan jawatan kenaikan pangkat ini.

Tarikh : Tandatangan :

11. Perakuan Ketua Jabatan :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberi oleh pemohon adalah betul dan benar

Saya **menyokong / tidak menyokong*** permohonan ini.

Ulasan (*jika ada*) :

.....
.....
.....
.....

Tarikh : Tandatangan :

(*nama dan cop rasmi
jabatan*)

*** potong yang mana tidak berkenaan**

PENGISYTIHARAN HARTA

Nama :

No. K/P :

Jawatan :
Dan Gred

Status Pengisytiharan Harta : **SUDAH / BELUM**
(Potong yang mana tidak berkenaan)

Tarikh Perisytiharan Harta Terkini :

Pengesahan Ketua Jabatan :

Disahkan bahawa pegawai di atas telah mengisytiharkan harta pada tarikh tersebut.

.....
(Nama & Jawatan)
Cop Rasmi Jabatan

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN:

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis “**TIDAK BERKENAAN**”, tiada, tulis “**TIADA**”.

A. 1 NAMA _____ :

2. NO. KAD PENGENALAN :

2.1. _____ (Baru)

2.2. _____ (Lama)

3. TARIKH/TEMPAT LAHIR : _____

4. JAWATAN/PEKERJAAN : _____

5. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____

6. ALAMAT PEJABAT : _____ TEL : _____

7. ALAMAT RUMAH : _____

8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA

9. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

10. REKOD AKADEMIK

BIL.	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

B. 1. NAMA SUAMI/ISTERI :

2. JAWATAN/PEKERJAAN SUAMI/ISTERI :

3. ALAMAT PEJABAT SUAMI/ISTERI :

Tandatangan :

Tarikh :

Rujukan : _____

Kepada:
Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan

.....

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya..... No.K.P.:.....mengesahkan
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada.....mulai tarikh..... hingga..... sebanyak RM..... dan mulai tarikh hingga.....sebanyak RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM.....dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai /potongan gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh.....hingga.....sebanyak RM.....dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada.....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

