



PERPUSTAKAAN KKR

BORANG KEAHLIAN

BAHAGIAN I

(UNTUK DIISI OLEH PEMOHON)

NAMA PENUH (HURUF BESAR):

NO. KAD PENGENALAN:

						-							
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

JAWATAN:

TARIKH LAHIR:

UMUR:

E-MEL:

ALAMAT RUMAH:

POSKOD:

NO. TELEFON PEJABAT:

NO. TELEFON BIMBIT:

ALAMAT PEJABAT:

POSKOD:

BAHAGIAN II

(PENGAKUAN PEMOHON)

Saya akui bahawa keterangan yang diberikan di Bahagian I borang permohonan ini adalah benar. Saya bersetuju dengan segala syarat dan peraturan yang dikenakan terhadap saya sebagai ahli Perpustakaan Kementerian Kerja Raya. Dan saya akan bertanggungjawab terhadap bahan yang dipinjam oleh saya.

Tarikh: _____

(Tandatangan)

Nama Penuh: _____

Cop Jabatan:

BAHAGIAN III

(UNTUK KEGUNAAN PERPUSTAKAAN KKR)

Diluluskan/Tidak Diluluskan:

Kategori Permohonan:

Sokongan

Pengurusan Tertinggi

Sah Sehingga: _____

(Nama Staf): _____

Tarikh: _____

(Tandatangan Pen. Pegawai Perpustakaan)

Tarikh:

* Tandatangan dan cop jabatan tidak diperlukan, jika penghantaran melalui e-mail