



**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN  
PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA  
KEMENTERIAN KERJA RAYA DAN AGENSI**

Gambar  
Terkini  
**WAJIB**  
**DIISI**

**ARAHAN :**

- (i) Borang permohonan hendaklah **DILENGKAPKAN** dan permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak akan dipertimbangkan.
- (ii) Sebarang perubahan maklumat atau **pembatalan permohonan** hendaklah dimaklumkan secara bertulis kepada pihak BPSM Kementerian Kerja Raya. Kementerian tidak bertanggungjawab terhadap sebarang keputusan berkaitan maklumat yang tidak dikemaskini.
- (iii) Permohonan pertukaran ini terpakai dalam tempoh **dua (2) tahun** dan boleh diperbaharui sekiranya masih berminat untuk bertukar.
- (iv) Tandakan  di petak yang berkenaan / \*potong mana yang tidak berkenaan.

**BUTIRAN PERIBADI PEMOHON**

Nama penuh : .....

No. Kad Pengenalan : ..... Umur : .....

Tarikh Lahir : ..... Tempat Lahir : .....

Status : \*Bujang / Berkahwin / Duda / Janda Bilangan Anak : ..... (Bersekolah : .....) )

Alamat Kediaman: .....

.....

No. Telefon Bimbit : ..... Emel : .....

No. Telefon Pejabat : ..... No. Faks : .....

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

Jawatan : ..... Bidang : \*Awam / Elektrik / Mekanikal / Lain-lain: .....

Gred Jawatan : ..... Tarikh Lantikan : ..... Tarikh Sah Jawatan / Pemangkuan : .....

Taraf Perkhidmatan :  Tetap  Kontrak

Ketua Perkhidmatan : .....

Kelayakan Akademik dan Bidang Pengkhususan: .....

Tarikh Mula Bertugas di Penempatan Semasa : ..... Tempoh Perkhidmatan: .....

Alamat Tempat Bertugas Semasa : .....

.....

Jenis Sijil Kompeten / Lesen Memandu (Bagi Jawatan Berkenaan Sahaja) :

(i) ..... (ii) ..... (iii) .....

**SEJARAH PERKHIDMATAN**

AGENSI	BIDANG TUGAS	TARIKH	TEMPOH

**TEMPAT MOHON BERTUKAR**

PILIHAN	NEGERI	DAERAH
PILIHAN PERTAMA (1)		
PILIHAN KEDUA (2)		
PILIHAN KETIGA (3)		

**SEBAB-SEBAB PERMOHONAN**

(Sila kemukakan lampiran jika perlu)

- (i) .....
- (ii) .....
- (iii) .....

**MAKLUMAT PASANGAN**

Nama Pasangan : .....

No. Kad Pengenalan Pasangan : ..... No. Telefon Pasangan : .....

Pekerjaan Pasangan : .....

Alamat Kediaman : .....

Tempat Bertugas Pasangan : .....

Jenis Perkhidmatan Pasangan:     Persekutuan     Negeri     Badan Berkanun  
 Swasta     Lain-lain    Nyatakan : .....

**PENGESAHAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Sebarang maklumat yang tidak benar boleh menyebabkan permohonan pertukaran saya dibatalkan.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi Jabatan : .....

**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

**Maklumat perjawatan**

Butiran perjawatan yang diisi oleh penyandang mengikut ABM tahun semasa.

Maksud Bekalan : B .....Tahun : ..... No. dan Nama Program/Aktiviti : ..... No. Butiran Perjawatan : .....

MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)	
(Bagi tempoh tiga (3) tahun terkini)	
Tahun	Markah

**Tatatertib**

- Tiada tindakan tatatertib
- Ada tindakan tatatertib

Status tatatertib: \* Dalam proses Jabatan / Sedang menjalani tindakan / pernah dikenakan tindakan  
(*Mohon nyatakan secara terperinci tindakan tatatertib terhadap pegawai dalam lampiran berasingan*)

**Perakuan Ketua Jabatan**

Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut :

- Disokong tanpa pengganti
- Disokong dengan pengganti dihantar serentak
- Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
- Tidak disokong


Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi : .....

No. Telefon : .....

**UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN**

Permohonan ini telah direkod dalam Daftar Permohonan Pertukaran.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Pegawai  
Yang Merekod