**CARTA ALIR PERMOHONAN CUTI SAKIT TIBI, KUSTA DAN BARAH**

Pegawai memaklumkan dan mengemukakan sijil cuti dan surat pengesahan diagnosis sakit (Tibi, Kusta atau Barah) kepada KJ untuk rekod.

KJ lengkapkan semua dokumen sokongan dan mengemukakan permohonan kepada BPSM.

Permohonan disemak dan diproses oleh Unit Perkhidmatan CPP, BPSM.

Unit Perkhidmatan CPP, BPSM kemukakan Minit Bebas kepada SUB BPSM untuk ulasan.

SUB BPSM membuat ulasan sebelum diangkat ke KSU untuk kelulusan.

Minit Bebas diangkat ke KSU untuk kelulusan.

Keputusan KSU.

Menerima kembali Minit Bebas daripada pejabat KSU.

Menyediakan surat / memo kelulusan untuk ditandatangani oleh KPSU / PSU / PPT.

Edar surat / memo kelulusan dan failkan.

Tidak lengkap

Lengkap

Tidak setuju

Setuju

Tidak lulus

Lulus