PELAN **ANTIRASUAH** ORGANISASI

Organisational Anti-Corruption Plan (OACP)

KEMENTERIAN KERJA RAYA

2021-2025

Amanat

YB DATO' SERI HAJI FADILLAH BIN HAJI YUSOF
MENTERI KANAN KERJA RAYA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah bersyukur saya ke hadrat Ilahi kerana dengan limpah kurnia dan keizinan-Nya, Kementerian Kerja Raya (KKR) berjaya membangunkan **Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) KKR 2021-2025**. Setinggi-tinggi penghargaan dan jutaan terima kasih saya ucapkan kepada semua pihak yang terlibat dalam membangunkan pelan ini.

Inisiatif yang telah digariskan ini melambangkan hasrat dan usaha kementerian secara kolektif untuk memastikan Malaysia dikenali kerana integriti dan bukannya rasuah. Pelan OACP ini menyatukan semua usaha berkaitan integriti, tadbir urus dan antirasuah yang merupakan salah satu Minister Performance Indicator (MPI) saya.

Saya menyeru semua pihak khususnya warga KKR untuk menggembleng tenaga serta berganding bahu untuk menjadikan negara ini sentiasa bebas daripada amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Berintegriti kita ampuh, tanpa integriti negara dan tamadun akan runtuh.

Saya ingin memetik ayat daripada Surah Al-Baqarah ayat 188:

"Dan janganlah kamu makan (atau mengambil) harta (orang-orang lain) di antara kamu dengan jalan yang salah, dan jangan pula kamu menghulurkan harta kamu (memberi rasuah) kepada hakim-hakim kerana hendak memakan (atau mengambil) sebahagian dari harta manusia dengan (berbuat) dosa, padahal kamu mengetahui (salahnya)".

Sebagai masyarakat yang berilmu, kita sewajarnya mengambil pengajaran daripada pelbagai situasi yang kita alami dan mencari kebenaran dalam kehidupan ini. Janganlah sesekali kita mengikuti perbuatan mahupun perkara lain yang akan membawa kerosakan, seterusnya menghalang kita daripada mencapai kejayaan dan kemajuan.

Marilah kita bersama bersatu-padu untuk terus membina negara yang maju dan makmur, untuk Malaysia agar lebih berdaya saing, bersih dan berintegriti.

Sekian, terima kasih.

Perutusan

YBHG. DATUK DR. SYED OMAR SHARIFUDDIN BIN SYED IKHSAN
KETUA SETIAUSAHA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Peneraju pembangunan infrastruktur dan industri pembinaan negara ialah visi utama Kementerian Kerja Raya Malaysia (KKR). Perkara ini menjadi tanggungjawab KKR untuk memastikan pembangunan infrastruktur dilaksanakan dengan cekap, berkualiti dan lestari serta menjadikan industri pembinaan negara lebih mantap dan berdaya saing pada peringkat global.

Kementerian Kerja Raya telah mengenal pasti tiga (3) nilai utama yang perlu diamalkan oleh warga KKR iaitu Profesional, Integriti dan Kerja Berpasukan. Sebagai salah satu kementerian yang besar, usaha ke arah pembangunan dan pemantapan industri pembinaan negara sangat terdedah pada risiko penyalahgunaan kuasa, penyelewengan dan juga amalan rasuah.

Penekanan terhadap pelaksanaan aktiviti yang menjurus pada pengukuhan integriti perlu diberikan keutamaan. Pelbagai aktiviti yang dirancang seperti yang terdapat dalam OACP KKR 2021-2025 ini juga perlu diberikan perhatian yang serius. Hal ini selari dengan usaha kerajaan dalam mewujudkan pelan tindakan ini di setiap kementerian dengan usaha sama Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM). Usaha ini adalah ke arah mewujudkan perkhidmatan yang cemerlang berpaksikan integriti.

Saya menyeru seluruh warga KKR agar mempunyai keselarasan antara tindakan dengan prinsip moral positif yang tidak mudah dipengaruhi demi mempertahankan nama baik kementerian dan warga KKR daripada segala bentuk penyelewengan. Elemen integriti iaitu akauntabiliti, telus, amanah dan jujur perlu dijadikan panduan utama.

Memetik daripada surah Al-Qasas ayat 26:

"Sesungguhnya sebaik-baik orang yang diambil bekerja ialah orang yang kuat, lagi amanah."

Saya ingin mengambil kesempatan ini untuk merakamkan sekalung penghargaan dan tahniah kepada pasukan petugas yang telah berjaya menerbitkan dokumen OACP ini. Semoga kejayaan ini dapat diteruskan lagi dengan pemantauan dan penyelarasan yang efektif.

Sekian, terima kasih.

Kata Aluan

YBRS. TUAN SENG CHUAN A/L DIN WAN
Pengarah Unit Integriti

Salam Sejahtera,

Ucapan ribuan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung telah menyumbang di dalam pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi atau *Organisational Anti Corruption Plan* (OACP) Kementerian Kerja Raya 2021 – 2025 dapat dihasilkan.

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) KKR 2021-2025 yang dibangunkan ini bertujuan memastikan warga kerja dan organisasi KKR mendukung aspirasi dan agenda nasional dalam membanteras perilaku gejala rasuah dan pelanggaran integriti. Integriti merupakan kualiti asas yang perlu ada dalam jiwa setiap penjawat awam. Untuk memenuhi harapan rakyat, sistem penyampaian perkhidmatan awam perlu berteraskan nilai-nilai amanah.

Walaupun inisiatif yang digubal dalam OACP ini dihasilkan untuk pelaksanaan pada tahun 2021-2025, namun ia perlu diteruskan pada masa hadapan untuk memastikan pembangunan organisasi KKR yang lestari dan bebas rasuah.

Unit Integriti merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih dengan kerjasama yang diberikan oleh semua pihak yang terlibat secara langsung ataupun secara tidak langsung dalam menghasilkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) KKR 2021-2025. Semoga semua warga KKR dapat memanfaatkan penghasilan pelan antirasuah ini dalam merealisasikan usaha kerajaan memerangi rasuah dan salah laku integriti.

Memetik kata-kata Warren Buffet,

"Somebody once said that in looking for people to hire, you look for three qualities: integrity, intelligence, and energy. And if you don't have the first, the other two will kill you."

Maka, tanpa integriti, agenda pembangunan yang ingin dicapai pasti akan menemui kegagalan.

Sekian.

Isi Kandungan

BAB 01

PENGENALAN

7	LATAR BELAKANG ORGANISASI
10	DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEMENTERIAN KERJA RAYA
12	PELAN TINDAKAN DAN PENGUKUHAN INTEGRITI KEMENTERIAN KERJA RAYA
15	SENARIO RASUAH DAN SALAH LAKU INTEGRITI DI KKR

BAB 02

MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH KEMENTERIAN KERJA RAYA

GARIS PANDUAN ASAS MEMBINA KERANGKA PELAN	22
KEPERLUAN KERANGKA ORGANISASI	23
KERANGKA OACP KKR	24
PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI KKR 2021 - 2025	24
ANALISIS KUADRAN PELAN TINDAKAN	27
KEUTAMAAN STRATEGI	28
PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN	32

BAB 03

TADBIR URUS

46	MEKANISME PELAKSANAAN
49	MEKANISME PENILAIAN

BAB 04

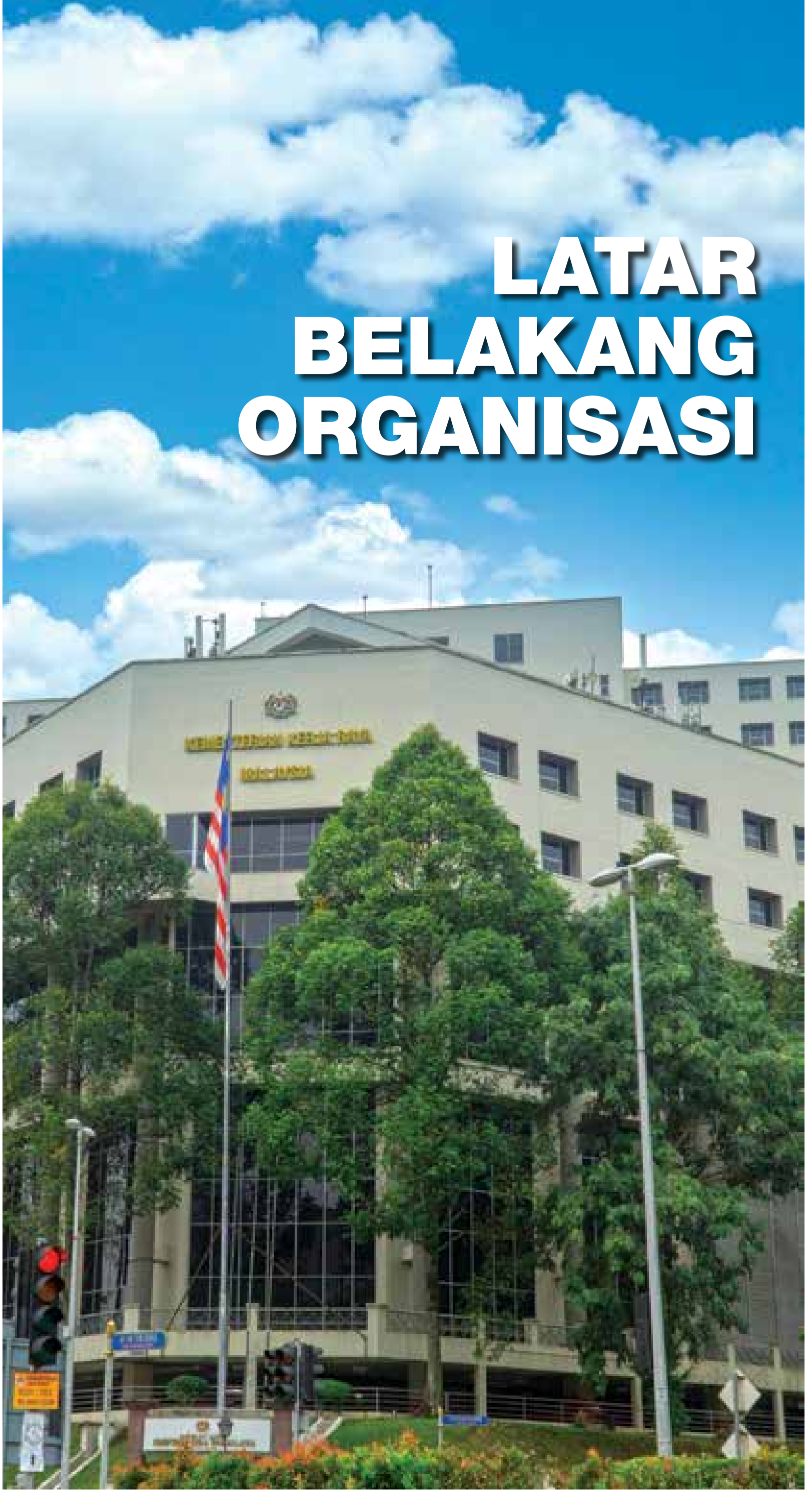
KESIMPULAN

PENGHARGAAN	57
JAWATANKUASA PEMBANGUNAN OACP	58
PASUKAN EDITOR	62

BAB 01

Pengenalan

LATAR BELAKANG ORGANISASI	7
DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEMENTERIAN KERJA RAYA	10
PELAN TINDAKAN DAN PENGUKUHAN INTEGRITI KEMENTERIAN KERJA RAYA	12
SENARIO RASUAH DAN SALAH LAKU INTEGRITI DI KKR	15



LATAR BELAKANG ORGANISASI

Kementerian Kerja Raya Malaysia bertanggungjawab melaksanakan pembangunan infrastruktur awam di negara ini. Peranan, tanggungjawab dan sumbangan kementerian dalam pembangunan fizikal negara mempunyai hubung kait dengan Jabatan Kerja Raya yang telah ditubuhkan sejak 1872. Kementerian Kerja Raya telah ditubuhkan pada tahun 1955 dan diketuai oleh YB Tuan Sardon bin Haji Jubir sebagai Menteri Kerja Raya yang pertama. Pada tahun 1956, nama kementerian telah diubahkan kepada Kementerian Kerja Raya, Pos dan Telekom yang bertanggungjawab kepada tiga (3) jabatan iaitu Jabatan Kerja Raya, Jabatan Perkhidmatan Pos dan Jabatan Telekom.

Oleh sebab penyusunan semula Jemaah Menteri pada tahun 1972, nama kementerian telah diubahkan kepada Kementerian Kerja Raya dan Tenaga. Pada tahun 1974 pula, nama Kementerian Kerja Raya dan Pengangkutan digunakan selaras dengan peranan dan tugas baharu yang melibatkan sistem pengangkutan jalan raya. Seterusnya, nama Kementerian Kerja Raya dan Kemudahan-Kemudahan Awam digunakan pada tahun 1976 seiring dengan perkembangan pesat sosioekonomi negara.

Bermula pada tahun 1983, nama Kementerian Kerja Raya digunakan semula untuk memenuhi pengkhususan tanggungjawab dalam perancangan, pembangunan dan penyenggaraan infrastruktur negara. Peranan Kementerian Kerja Raya telah diperkukuh dengan sokongan enam (6) agensi seperti Jadual 1.

Sumber: Buletin Kementerian Kerja Raya, Januari 1989

AGENSI	TAHUN
Jabatan Kerja Raya	1872
Lembaga Jurutera Malaysia	1972
Lembaga Arkitek Malaysia	1972
Lembaga Juruukur Bahan Malaysia	1972
Lembaga Lebuhraya Malaysia	1980
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia	1994

Jadual 1: Agensi di bawah Kementerian Kerja Raya

FUNGSI DAN PERANAN KEMENTERIAN KERJA RAYA

- Merancang dan menyelaras projek-projek infrastruktur negara;
- Melaksanakan dan memantau projek-projek pembangunan infrastruktur;
- Menyelaras dan memantau semua jabatan dan agensi di bawah Kementerian Kerja Raya;
- Menyediakan perkhidmatan perundingan kepada agensi-agensi kerajaan;
- Mengawal selia lebuh raya yang diswastakan;
- Mengembangkan industri pembinaan;
- Meningkatkan kemahiran tenaga kerja dalam industri pembinaan;
- Memantau penyenggaraan jalan-jalan persekutuan;
- Mengendalikan dan memantau penyenggaraan bangunan guna sama kerajaan yang diswastakan;
- Membantu dalam pewartaan rizab jalan persekutuan di bawah Seksyen 62 Kanun Tanah Negara;
- Pengisytiharan semua jalan persekutuan, termasuk lebuh raya di bawah Akta Jalan Persekutuan 1959;
- Penentuan taraf bumiputera dalam melaksanakan projek kerajaan;
- Akta Jalan-Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) 1984; dan
- Akta Tol (Jalan Raya dan Jambatan) 1965

VISI

- Peneraju pembangunan infrastruktur dan industri pembinaan negara.

MISI

- Memastikan pembangunan infrastruktur dilaksanakan dengan cekap, berkualiti dan lestari.
- Memantapkan industri pembinaan negara yang lebih berdaya saing pada peringkat global.

MOTO

- Ke Arah Kesejahteraan Rakyat

NILAI-NILAI BERSAMA

Kementerian Kerja Raya telah mengenal pasti tiga (3) nilai bersama utama yang perlu diamalkan oleh warga Kementerian Kerja Raya iaitu Profesional, Integriti dan Kerja Berpasukan.

1. Profesional

Mempunyai kemampuan, kemahiran serta cara pelaksanaan yang sewajarnya oleh seseorang untuk mencapai kecemerlangan kementerian.

Elemen profesional: berilmu, berkemahiran, berkepemimpinan, komunikasi berkesan, berfikiran terbuka, berdaya saing dan positif.

2. Integriti

Mempunyai keselarasan antara tindakan dengan prinsip moral positif yang tidak mudah dipengaruhi demi mempertahankan nama baik kementerian dan warga KKR daripada segala bentuk penyelewengan.

Elemen integriti: akauntabiliti, telus, amanah dan jujur.

3. Kerja Berpasukan

Mempunyai kebolehan untuk membina hubungan baik dengan berinteraksi secara efektif bersama warga kementerian untuk mencapai objektif yang sama.

Elemen kerja berpasukan: bekerjasama, prihatin, saling berkongsi dan hormat-menghormati.

DASAR INTEGRITI & TADBIR URUS KEMENTERIAN KERJA RAYA

Kerajaan Malaysia sentiasa peka dan berusaha melaksanakan pelbagai inisiatif untuk menangani isu integriti, governans dan antirasuah di dalam negara terutama dalam sektor perkhidmatan awam. Usaha dan inisiatif yang dijalankan adalah untuk memastikan gejala rasuah, penyalahgunaan kuasa dan pembaziran peruntukan kerajaan dapat dihapuskan. Hal ini adalah untuk memantapkan imej dan kualiti perkhidmatan awam serta meningkatkan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat.

Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Antirasuah (JKKMAR) Bilangan 1 Tahun 2018 yang dipengerusikan oleh YAB Perdana Menteri Malaysia, Tun Dr. Mahathir bin Mohamad pada 8 Jun 2018 telah bersetuju untuk merangka, menggubal serta membangunkan satu pelan yang strategik dan komprehensif untuk menangani isu integriti dan rasuah di dalam negara yang akan menggantikan Pelan Integriti Nasional (PIN). Selaras dengan arahan tersebut, Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023 yang diterajui oleh Pusat Governans dan Antirasuah (GIACC) telah dihasilkan.

Lanjutan itu, Pelan Antirasuah Organisasi KKR 2021-2025 dibangunkan. Pelan ini telah mengenal pasti risiko sedia ada. Pelan ini menggariskan inisiatif yang praktikal untuk dilaksanakan. Pelan ini juga akan digunakan oleh KKR untuk membendung dan menangani isu integriti, governans dan rasuah di KKR dalam tempoh lima (5) tahun akan datang.

Setiap inisiatif yang telah ditetapkan dalam pelan ini perlu dilaksanakan dan pencapaian setiap inisiatif akan dipantau, dinilaikan dan dilaporkan kepada Pengurusan KKR melalui Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) KKR yang ditetapkan tiga (3) kali setahun.

PELAN INTEGRITI NASIONAL (PIN)

Pelan Integriti Nasional (PIN) telah dilancarkan pada 23 April 2004. Pelan ini diperincikan dengan lebih jelas untuk mencapai cabaran keempat yang digariskan dalam Wawasan 2020 iaitu "Membentukkan masyarakat yang kukuh ciri-ciri moral dan etika dengan para warganya mempunyai nilai keagamaan dan kerohanian yang utuh dan ditunjangi oleh budi pekerti yang luhur".

Objektif khusus PIN adalah seperti berikut:

- Memberikan hala tuju dan bimbingan pelbagai sektor supaya mereka dapat bekerjasama dalam usaha membina masyarakat yang bersatu padu, berharmoni, berintegriti, bermoral dan beretika;
- Meningkatkan kesedaran, komitmen dan kerjasama pelbagai sektor dalam usaha peningkatan integriti supaya integriti menjadi budaya masyarakat dan diamalkan dalam semua bidang;
- Menggalakkan semangat bertanggungjawab di kalangan anggota masyarakat serta mendorong perkembangan masyarakat sivil yang menjunjung prinsip integriti dan bergerak cergas menegakkan integriti;
- Menyumbang kepada usaha pengukuhan asas moral masyarakat dan negara, dan peningkatan kesejahteraan hidup anggota masyarakat; dan
- Meningkatkan daya saing dan daya tahan Malaysia dalam usaha menangani cabaran abad ke-21 khususnya cabaran globalisasi dengan lebih berkesan.

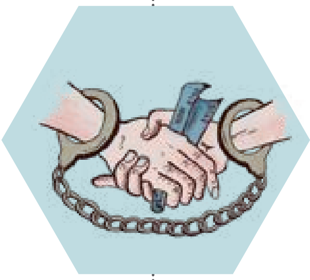
PELAN TINDAKAN DAN PENGUKUHAN INTEGRITI KEMENTERIAN KERJA RAYA

Objektif utama Pelan Tindakan dan Pengukuhan Integriti, Kementerian Kerja Raya (PTPI KKR) adalah untuk memperkukuhkan asas nilai-nilai murni dan membudayakan integriti sebagai amalan warga kerja KKR. PTPI KKR juga bertujuan meningkatkan tadbir urus yang baik, kompetensi teras dan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan.

Sebanyak lima (5) strategi PTPI KKR telah ditetapkan untuk mencapai objektif yang disasarkan iaitu:

STRATEGI 1
Memantapkan Keberkesanan Tadbir Urus Terbaik

STRATEGI 2
Meningkatkan Keberkesanan Sistem Penyampaian Perkhidmatan



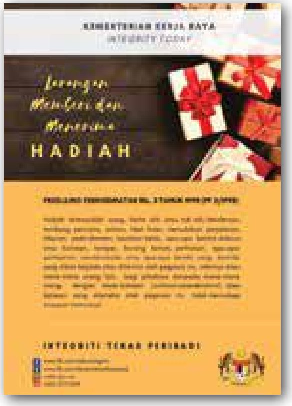
STRATEGI 3
Melaksanakan Program Memerangi Jenayah Rasuah, Penyelewengan dan Salah Guna Kuasa

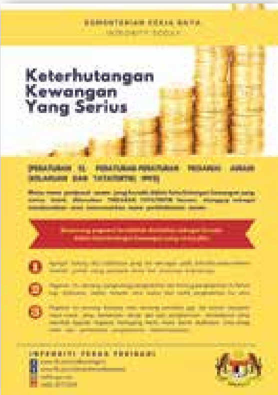
STRATEGI 4
Memurnikan Sistem Keadilan dan Tatatertib

STRATEGI 5
Memantapkan Pengurusan Sumber Manusia

INISIATIF PENGUKUHAN INTEGRITI DAN TADBIR URUS YANG TELAH DILAKSANAKAN OLEH KKR

INISIATIF EDARAN INFOGRAFIK BULANAN
OLEH UNIT INTEGRITI KKR





SENARIO RASUAH DAN SALAH LAKU INTEGRITI DI KKR

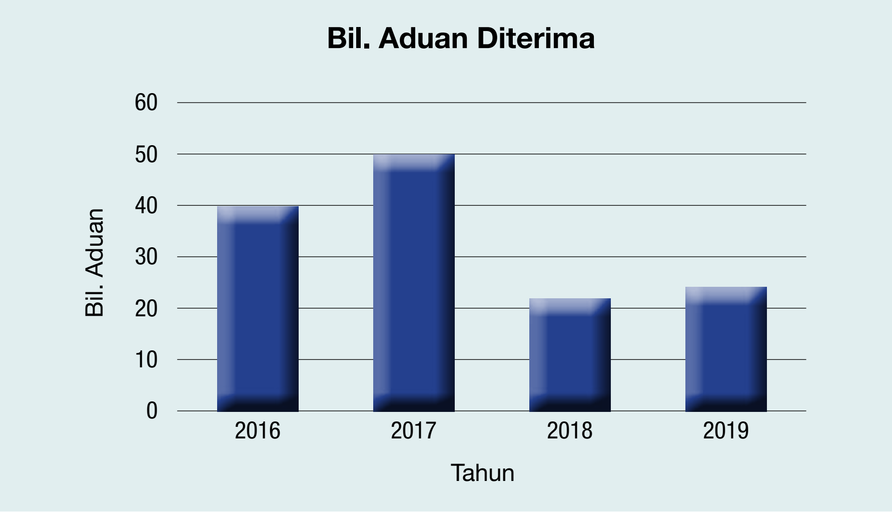
Semasa Bengkel Pembangunan Dokumen OACP KKR diadakan, pelbagai data telah diperoleh sepanjang proses penilaian risiko untuk menentukan bidang yang perlu diberikan tumpuan oleh kementerian dalam tempoh lima (5) tahun ke hadapan. Data-data berkenaan adalah berbentuk laporan, kajian, statistik dan maklumat dari agensi yang berkaitan seperti berikut:

i. Indeks Persepsi Rasuah (CPI) *Transparency International* 2015-2019

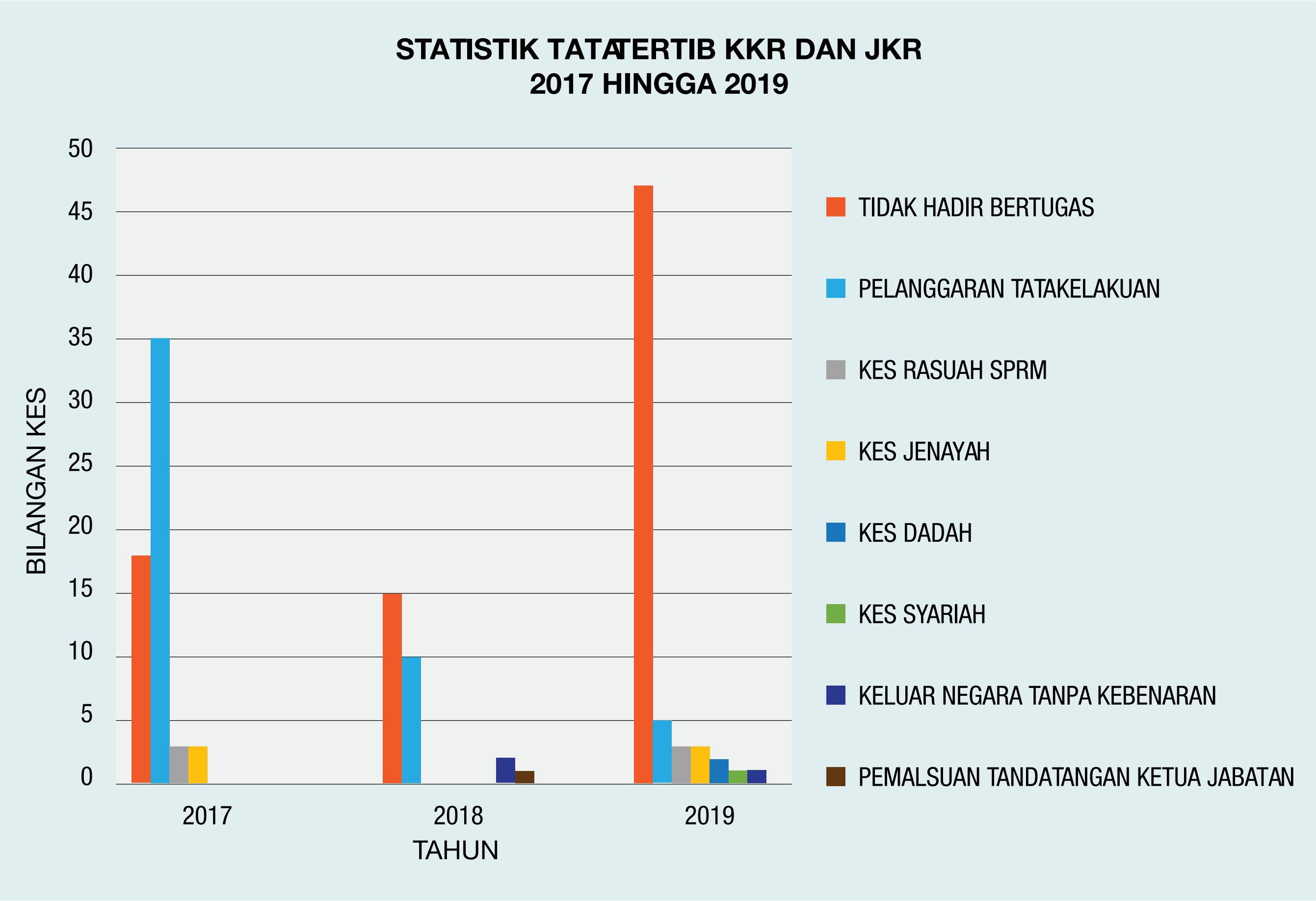
Kedudukan Malaysia meningkat dengan ketara dalam Indeks Persepsi Rasuah (CPI) *Transparency International* pada tahun 2019, dengan berada pada kedudukan 51 pada tahun lalu berbanding kedudukan 61 pada tahun 2018. Skor Malaysia juga menunjukkan peningkatan yang ketara dengan mendapat 53 mata, iaitu peningkatan enam (6) mata daripada 47 pada tahun 2018.

ii. Statistik Bilangan Aduan yang diterima oleh Unit Integriti

Tahun	2016	2017	2018	2019
Bil. Aduan	40	50	22	24



iii. Statistik Tatatertib

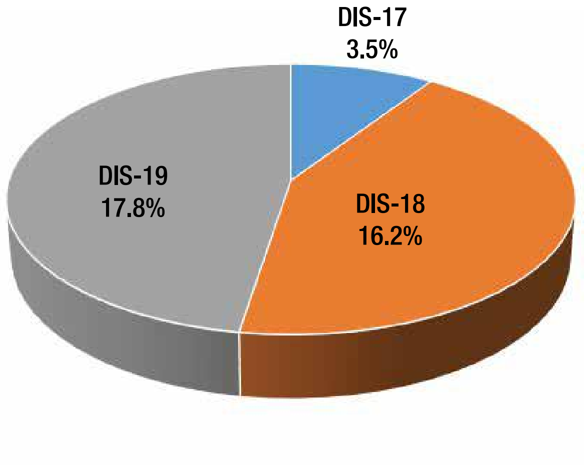


Sumber: Unit Integriti, KKR

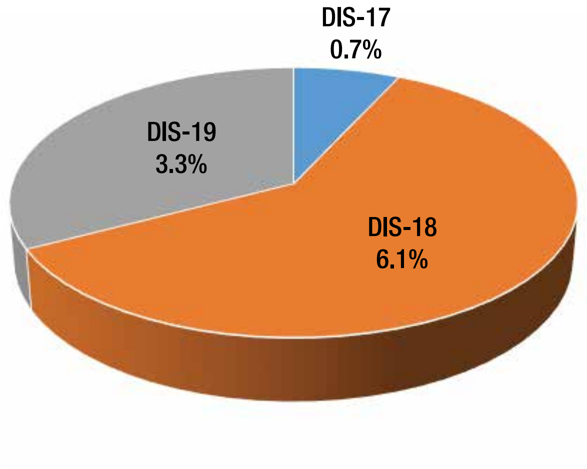
Carta di atas menunjukkan daripada keseluruhan 156 kes tatatertib di KKR dan JKR bagi tahun 2017 hingga 2019, kes tidak hadir bertugas merupakan kes pelanggaran peraturan yang paling tinggi berlaku dengan 80 kes (51%). Kes pelanggaran tatakelakuan mencatat kedudukan kedua tertinggi dengan 50 kes (32%) dan kes jenayah di kedudukan ketiga tertinggi iaitu sebanyak 13 kes (11%). Permasalahan tidak hadir bertugas yang berlaku di KKR adalah sama dengan senario yang berlaku di kebanyakan kementerian. Pecahan lain-lain kes tatatertib adalah sepertimana di dalam carta di atas.

iv. **Bilangan pegawai yang mempunyai keterhutangan serius (merujuk pegawai yang mempunyai potongan gaji melebihi 60%) berdasarkan laporan ZRPY069 adalah seperti berikut:**

BILANGAN PEGAWAI KETERHUTANGAN SERIUS
(TERMASUK PINJAMAN PERUMAHAN, TABUNG HAJI & ASB)



BILANGAN PEGAWAI KETERHUTANGAN SERIUS
(TIDAK TERMASUK PINJAMAN PERUMAHAN, TABUNG HAJI & ASB)



Sumber : Laporan ZRPY069

PENILAIAN RISIKO

Berdasarkan penarafan risiko yang telah dilaksanakan oleh SPRM pada tahun 2013 dan 2016, KKR telah diberikan penarafan risiko sebagai agensi berisiko tinggi. Penarafan risiko ini akan disemak semula oleh SPRM secara berkala setiap tiga (3) tahun atau mengikut keperluan.

Sehubungan itu, KKR telah melaksanakan *Corruption Risk Management* (CRM) versi 1.0 yang telah dibangunkan pada tahun 2015 dan CRM versi 2.0 pada tahun 2019. CRM ialah salah satu proses pengurusan untuk membantu KKR mengenal pasti kelemahan struktur yang membuka ruang dan peluang berlakunya rasuah, menyediakan rangka kerja untuk mengenal pasti faktor risiko dan penyelesaiannya yang melibatkan semua warga, serta menerapkan elemen pencegahan rasuah dalam rangka tadbir urus yang mantap. Oleh itu, Bengkel *Corruption Risk Management* Versi 2.0 anjuran UI KKR telah diadakan pada 27 hingga 29 Ogos 2019 dengan kerjasama SPRM.

Melalui CRM ini, risiko rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa dapat dikenal pasti dan KKR telah merangka pelan tindakan yang perlu dilaksanakan untuk membendung masalah tersebut.

Peserta bengkel ini terdiri daripada pegawai kanan KKR seramai 30 orang. Bahagian Pemeriksaan dan Perundingan SPRM telah bertindak selaku fasilitator dalam membangunkan CRM KKR. Setiap peserta dibahagikan kepada kumpulan mengikut bidang kepakaran masing-masing. Seterusnya, setiap kumpulan perlu mengisi maklumat dalam Borang Pendaftaran Risiko mengenai risiko yang dikenal pasti dalam bidang dan tugas masing-masing. Risiko ini disemak dan dianalisis untuk menentukan tahap setiap risiko tersebut dalam pelan tindakan. Antara maklumat dan data lain yang digunakan oleh organisasi dalam mengenal pasti risiko rasuah adalah laporan aduan, kes tatatertib, kajian kepuasan pelanggan dan laporan Jawatankuasa Siasatan Dalaman (JKSD). Rumusan mekanisme yang digunakan untuk pelaksanaan penilaian risiko ialah:

01 Menganalisis data risiko rasuah semasa Bengkel Pengurusan Risiko Rasuah 27-29 Ogos 2019

02 Membangunkan Pangkalan Data OACP KKR pada 23 Januari 2020

03 Mengenal pasti risiko governans, integriti dan rasuah semasa Bengkel Pembangunan OACP 17-19 Februari 2020

04 Data dalaman organisasi seperti aduan, kes tatatertib, kajian kepuasan pelanggan dan laporan JKSD

04 Data daripada agensi luar seperti Laporan Ketua Audit Negara (LKAN), data SPRM, laporan Biro Pengaduan Awam

BIDANG-BIDANG BERISIKO

Berdasarkan penilaian risiko yang telah dijalankan, empat (4) bidang keutamaan yang terdedah pada risiko governans, integriti dan rasuah di KKR telah dikenal pasti.

i. TADBIR URUS

Tadbir urus ditakrifkan sebagai pelaksanaan kuasa ekonomi, politik dan pentadbiran untuk menguruskan hal ehwal kementerian. Antara kepentingan mewujudkan tadbir urus adalah memastikan kementerian diuruskan mengikut undang-undang dan nilai etika yang baik untuk meyakinkan pemegang taruh demi kepentingan pelanggan.

ii. PENGURUSAN PROJEK

Bidang pengurusan projek merangkumi proses merancang, mereka bentuk, melaksanakan dan memantau projek. Semasa pelaksanaan projek, kementerian selaku agensi pelaksana perlu mengimbangi masa, sumber dan kualiti agar dapat menyiapkan projek tersebut dengan memenuhi objektif dan keperluan pelanggan.

iii. PENGURUSAN KEWANGAN

Pengurusan kewangan merujuk pada proses perancangan, pengagihan dan penggunaan tenaga manusia, modal (wang tunai), barangan (aset) dan perolehan untuk memenuhi matlamat sesuatu organisasi. Pelaksanaan proses ini hendaklah mematuhi undang-undang, prosedur dan arahan yang telah dikuatkuasakan pada masa yang ditetapkan. Pengurusan kewangan yang cekap dan teratur amat penting dalam menguruskan pelbagai sumber yang terhad seperti tenaga manusia, wang, bahan-bahan mentah dan metodologi. Pihak pengurusan perlu menguruskan permintaan sumber yang banyak ini.

iv. SUMBER MANUSIA DAN PENTADBIRAN

Sektor awam merangkumi pengurusan hal ehwal pentadbiran dan modal insan di bawah kawalan kerajaan. Penyampaian perkhidmatan awam dilihat sebagai faktor penting yang mencerminkan imej kementerian. Kementerian perlu mengambil pendekatan yang lebih luas dan sistematik serta membangunkan dasar yang sesuai dalam menguruskan kecekapan perkhidmatan.

Memperkasa Usaha Pencegahan Rasuah

Kementerian Kerja Raya

BAB 02

GARIS PANDUAN ASAS MEMBINA KERANGKA PELAN	22
KEPERLUAN KERANGKA ORGANISASI	23
KERANGKA OACP KKR	24
PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI KKR 2021 - 2025	24
ANALISIS KUADRAN PELAN TINDAKAN	27
KEUTAMAAN STRATEGI	28
PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN	32

Garis Panduan Asas Membina Kerangka Pelan

Untuk memastikan pelan strategik ini berjalan lancar dan mengikut perancangan yang ditetapkan, pendekatan 5A yang menyeluruh digunakan untuk membina kerangka OACP yang mantap. Pendekatan tersebut ialah:

JANGKAAN *(ANTICIPATION)*	Diagnosis awal masalah, ancaman dan cabaran rasuah oleh organisasi melalui data Corruption Risk Management (CRM), Bengkel Penggubalan dan Pembangunan OACP dan analisis maklumat daripada pelbagai sumber. Langkah ini penting untuk membantu organisasi mengenal pasti langkah-langkah pembetulan yang tepat untuk mengurangkan atau mengatasi isu rasuah, governans dan integriti.
ADVOKASI *(ADVOCACY)*	Cadangan dasar dan peraturan untuk mengatasi risiko rasuah dalam organisasi. Pembuat keputusan hendaklah bertanggungjawab terhadap setiap syor dan seterusnya mengambil tindakan sama ada melalui pengukuhan peraturan dan sistem, struktur, tenaga kerja, belanjawan atau latihan.
PERSEPAKATAN *(ALLIANCE)*	Kerjasama dan koordinasi antara pihak dalaman organisasi dan luaran, termasuk mereka yang terlibat dalam pelaksanaan dasar. Ia akan membantu organisasi untuk memaksimumkan penggunaan sumber melalui perkongsian dalam bentuk tenaga kerja, belanjawan dan logistik supaya lebih berkesan.
TINDAKAN *(ACTION)*	Pelaksanaan atau penguatkuasaan undang-undang, dasar dan peraturan sama ada melalui mekanisme semak dan imbang, pencegahan dan latihan. Organisasi perlu mengambil tindakan tegas dan adil pada semua peringkat untuk sebarang perlakuan yang bertentangan dengan peraturan.
AKREDITASI *(ACCREDITATION)*	Memfokuskan proses pemantauan dan penilaian untuk memastikan semua dasar dan peraturan telah dilaksanakan sepenuhnya oleh individu atau organisasi. Perkara ini penting untuk memperbaik dasar dan program sedia ada.

Keperluan Kerangka Organisasi

Pelan ini telah menetapkan empat (4) bidang keutamaan yang menjadi teras utama dalam usaha memerangi rasuah. Bidang keutamaan tersebut ialah Tadbir Urus, Pengurusan Projek, Pengurusan Kewangan serta Sumber Manusia dan Pentadbiran. Strategi yang dikenal pasti melalui empat (4) bidang keutamaan ini adalah memupuk tadbir urus yang baik di KKR, memantapkan kecekapan dalam pengurusan projek, meningkatkan akauntabiliti dan profesionalisme dalam pengurusan kewangan serta memperkukuh kecekapan penyampaian perkhidmatan dan memperkasakan ketelusan pentadbiran KKR. Strategi yang digariskan ini menjurus pada 10 objektif strategi yang meliputi 32 inisiatif yang akan dilaksanakan dalam tempoh lima (5) tahun akan datang.

Kerangka OACP KKR

VISI
- Ke Arah KKR Berintegriti dan Bebas Rasuah

MISI
- Membudayakan Integriti dalam Semua Aspek Perkhidmatan KKR

MATLAMAT
- Meningkatkan keupayaan penyampaian perkhidmatan melalui tadbir urus yang telus, cekap dan berkesan
- Menghapuskan rasuah melalui pemerkasaan governans dan integriti
- Meningkatkan kompetensi, jati diri dan daya saing warga KKR

BIDANG KEUTAMAAN
- Tadbir Urus
- Pengurusan Projek
- Pengurusan Kewangan
- Sumber Manusia dan Pentadbiran

STRATEGI
- Memupuk Tadbir Urus yang Baik di KKR
- Memantapkan Kecekapan dalam Pengurusan Projek
- Meningkatkan Akauntabiliti dan Profesionalisme dalam Pengurusan Kewangan
- Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan dan Memperkasakan Ketelusan Pentadbiran KKR

Pelan Antirasuah Organisasi KKR 2021 - 2025

4	10	32	7	5	20
Strategi	Objektif Strategi	Pelan Tindakan	Jangka Pendek	Jangka Sederhana	Jangka Panjang

VISI

KE ARAH KKR BERINTEGRITI DAN BEBAS RASUAH

OACP Kementerian Kerja Raya (KKR) dibangunkan untuk menggalakkan pembudayaan integriti serta tadbir urus yang baik dalam setiap aspek perkhidmatan. Justeru, untuk mencapai visi tersebut, peranan warga KKR adalah seperti berikut:

- Mematuhi dan mengamalkan sepenuhnya undang-undang, peraturan, prosedur serta dasar negara khususnya yang berkaitan dengan pencegahan jenayah rasuah dan salah guna kuasa;
- Meningkatkan mutu perkhidmatan dan bekerja dengan penuh tanggungjawab serta berintegriti sepanjang masa;
- Membudayakan integriti sebagai amalan kerja harian secara individu dan berpasukan di KKR; dan
- Mencegah sebarang bentuk jenayah dan salah guna kuasa, sama ada secara langsung atau tidak langsung, dengan mana-mana pihak yang berurusan dengan KKR.

MISI

MEMBUDAYAKAN INTEGRITI DALAM SEMUA ASPEK PERKHIDMATAN KKR

KKR sebagai peneraju pembangunan infrastruktur dan pakar rujuk teknikal dalam pembinaan, KKR akan memastikan tiada salah guna kuasa, penyelewengan dan rasuah dilakukan oleh warganya;

Kementerian akan mempergiat usaha pembudayaan integriti di KKR untuk meningkatkan daya tahan, motivasi, moral dan produktiviti warga untuk menangani pelbagai cabaran dari dalam dan luar jabatan; dan

Kementerian akan mengambil tindakan tegas terhadap warga yang terlibat dalam aktiviti yang menjejaskan integriti dan kredibiliti KKR sebagai peneraju pembangunan infrastruktur negara.

ANALISIS KUADRAN PELAN TINDAKAN

Hasil analisis kuadran di bawah menggambarkan keutamaan 32 inisiatif yang dikenal pasti berdasarkan punca rasuah dan kepincangan integriti yang ditemui. Penentuan keutamaan ini adalah berdasarkan Prinsip Pareto 80/20 melalui analisis terhadap tahap impak dan tahap kompleksiti pelaksanaannya. Penekanan diberikan pada inisiatif pada kuadran A dan B.

KOMPLEKSITI	Kesukaran dan kerumitan dalam pelaksanaan sesuatu inisiatif
IMPAK	Kesan atau hasil positif yang dicapai melalui pelaksanaan sesuatu inisiatif

KEUTAMAAN STRATEGI

BIL.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1.	Mengeluarkan surat arahan Ketua Setiausaha kementerian sebagai kawalan dalaman mengenai Polisi Penerimaan Hadiah seiring dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998.	A	STRATEGI 1
2.	Memperkenalkan pensijilan *Anti-Bribery Management System* (ABMS) MS ISO 37001 di KKR selaras dengan inisiatif NACP.	A	STRATEGI 1
3.	Mewajibkan agensi dan lembaga profesional di bawah KKR untuk membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) bagi menyokong inisiatif NACP.	A	STRATEGI 1
4.	Mengeluarkan surat arahan Ketua Setiausaha kementerian bagi memperkasakan pelaksanaan polisi pemberi maklumat atau *Whistle Blower Policy* di peringkat KKR.	A	STRATEGI 1
5.	Mengadakan program/ kursus mengenai pentadbiran kontrak dan juga tuntutan sivil di mahkamah untuk pegawai sebagai pendedahan.	A	STRATEGI 1
6.	Mewajibkan semua agensi dan Lembaga Profesional di bawah kementerian menubuhkan *Integrity and Governance Unit* (IGU).	A	STRATEGI 1
7.	Menambah baik dan menguatkuasakan arahan mengenai kaedah penggunaan media sosial seiring dengan peraturan-peraturan yang berkuat kuasa.	A	STRATEGI 1
8.	Mengukuhkan mekanisme pengurusan aduan kerosakan jalan di mana pihak BPF perlu mengambil tindakan awal dalam tempoh 1 hingga 3 hari dari tarikh aduan diterima.	B	STRATEGI 1
9.	Memperkasakan elemen Pemantauan Projek Sakit secara berkala di bawah Majlis Tindakan Pembangunan Kementerian (MTPK).	A	STRATEGI 2
10.	Mengeluarkan Garis Panduan Pengambilan Tanah (GPPT) KKR secara berkolaborasi bersama Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan (JKPTG).	A	STRATEGI 2
11.	Memperketat kaedah-kaedah/proses pengendalian dokumen Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMLT) yang diklasifikasikan sebagai Rahsia Rasmi Kerajaan.	A	STRATEGI 2

BIL.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
12.	Mempergiat aktiviti yang dapat meningkatkan kesedaran pegawai seperti bengkel/latihan berkaitan pengurusan dokumen RMLT	A	STRATEGI 2
13.	Mengintegrasikan modul pengurusan projek, kelulusan projek dan analisis nilai dalam Sistem Perolehan Kerja Dalam Talian *(eWorks)* yang akan dibangunkan bersama MOF.	B	STRATEGI 2
14.	Memantau KPI pembayaran bil 100% dalam tempoh tujuh (7) hari ke atas semua PTJ melalui pemantauan bulanan oleh Bahagian Kewangan, KKR.	A	STRATEGI 3
15.	Mengadakan Kursus Pengurusan Kewangan dan Akaun untuk meningkatkan kompetensi pegawai yang terlibat.	A	STRATEGI 3
16.	Meningkatkan tahap pematuhan terhadap prosedur kutipan hasil sedia ada berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara (SPANM) yang telah dikeluarkan.	A	STRATEGI 3
17.	Mengeluarkan surat tunjuk sebab daripada KSU kepada Ketua Pejabat Pemungut sekiranya terdapat Pejabat Pemungut yang lewat memasukkan kutipan hasil ke akaun kerajaan.	A	STRATEGI 3
18.	Memberikan pendedahan melalui Kursus *Lesson Learnt* tentang isu yang berulang Laporan Ketua Audit Negara (LKAN) untuk pegawai yang terlibat di dalam pengurusan projek dan kewangan.	A	STRATEGI 3
19.	Mewujudkan mekanisme pemilihan agensi pengembara untuk pembelian tiket penerbangan.	A	STRATEGI 3
20.	Mengadakan Program Nilai-nilai Murni yang memberikan tumpuan terhadap isu-isu berikut: i. Rasuah dan salah guna kuasa; ii. Kebocoran maklumat dan rahsia rasmi kerajaan; iii. Ketidakhadiran bertugas/ Missing in action (MIA); iv. Tuntutan palsu; dan v. Keterhutangan serius.	A	STRATEGI 3

BIL.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
21.	Mengadakan kursus kewangan berkaitan prosedur perolehan tender dan sebut harga.	A	STRATEGI 3
22.	Memantapkan dan memperkemas Prosedur Operasi Standard (SOP) pelaksanaan perolehan KKR.	A	STRATEGI 3
23.	Melaksanakan pusingan kerja kepada penjawat awam terutama yang memegang jawatan sensitif secara mandatori di Bahagian Kewangan, Bahagian Pembangunan & Penswastaan dan Bahagian Pengurusan Fasiliti selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2004 – Panduan Pertukaran Pegawai Awam.	A	STRATEGI 4
24.	Melaksanakan penilaian Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN) selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 1998 Siri 7 No.1 Tahun 2007 untuk membangunkan strategi meningkatkan amalan dan penghayatan nilai murni di KKR.	A	STRATEGI 4
25.	Mengadakan kursus kerohanian, nilai-nilai Islam dan pengukuhan integriti seiring dengan Ruang Lingkup Pelan Antirasuah Nasional (NACP).	A	STRATEGI 4
26.	Mengukuhkan mekanisme dalam mengenakan tindakan punitif (surcaj/ tatatertib) jika berlaku kehilangan aset akibat kecuaian pegawai berdasarkan Pekeliling Am 2.8 Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan: Kehilangan dan Hapus Kira.	A	STRATEGI 4
27.	Memberikan sijil pencapaian kepada bahagian/ agensi yang melaksanakan pengurusan aset terbaik dan dilaporkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK)	A	STRATEGI 4

BIL.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
28.	Memantapkan aktiviti penyaluran maklumat melalui pelbagai saluran media (Facebook, e-mel, Twitter) yang memberikan tumpuan pada: i. Tatacara penggunaan aset; ii. Tatacara pengurusan dokumen; iii. Kod Etika KKR; iv. Pematuhan waktu bekerja; dan v. Tatacara penggunaan media sosial	A	STRATEGI 4
29.	Memperkukuh tahap pematuhan keselamatan perlindungan dokumen terperingkat selaras dengan Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2020 mengenai Pemakluman Pemakaian dan Penguatkuasaan Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017).	A	STRATEGI 4
30.	Memberikan pendedahan dengan melaksanakan aktiviti yang dapat meningkatkan kesedaran terhadap keselamatan perlindungan dokumen terperingkat.	A	STRATEGI 4
31.	Mengadakan program pengurusan kewangan peribadi secara berkolaborasi dengan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) sebagai pendedahan dan untuk membendung masalah keterhutangan kewangan yang serius di kalangan warga KKR.	A	STRATEGI 4
32.	Mengkaji semula dan memperkasakan Kod Etika KKR sebagai usaha pemantapan etika dan integriti warga KKR.	A	STRATEGI 4

Pelan Tindakan Inisiatif

BIDANG KEUTAMAAN 1

Tadbir Urus

Strategi 1
MEMUPUK TADBIR URUS YANG BAIK DALAM KEMENTERIAN KERJA RAYA

Strategi 1.1
AMALAN PROFESIONALISME DALAM PENGURUSAN ADUAN

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1.1.1	Mengeluarkan surat arahan Ketua Setiausaha kementerian sebagai kawalan dalaman mengenai Polisi Penerimaan Hadiah seiring dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998.	Unit Integriti (UI)	1 tahun (2021)
1.1.2	Memperkenalkan pensijilan *Anti-Bribery Management System* (ABMS) MS ISO 37001 di KKR selaras dengan inisiatif NACP.	Unit Integriti (UI)	2 tahun (2021-2022)
1.1.3	Mewajibkan agensi dan lembaga profesional di bawah KKR untuk membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) bagi menyokong inisiatif NACP.	Unit Integriti (UI) & Bahagian Dasar dan Antarabangsa (BDA)	2 Tahun (2021-2022)

BIDANG KEUTAMAAN **1**

Tadbir Urus

Strategi 1
MEMUPUK TADBIR URUS YANG BAIK DALAM KEMENTERIAN KERJA RAYA

Strategi 1.2
MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN AMALAN PROFESIONALISME DALAM PENGURUSAN ADUAN

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1.2.1	Mengukuhkan mekanisme pengurusan aduan kerosakan jalan di mana pihak BPF perlu mengambil tindakan awal dalam tempoh 1 hingga 3 hari dari tarikh aduan diterima.	Bahagian Pengurusan Fasiliti (BPF)	1 tahun (2021)
1.2.2	Mengeluarkan surat arahan Ketua Setiausaha kementerian bagi memperkasakan pelaksanaan polisi pemberi maklumat atau *Whistle Blower Policy* di peringkat KKR.	Unit Integriti (UI)	1 tahun (2021)

BIDANG KEUTAMAAN 1

Tadbir Urus

Strategi 1
MEMUPUK TADBIR URUS YANG BAIK DALAM KEMENTERIAN KERJA RAYA

Strategi 1.3
MEREKAYASA PERKHIDMATAN AWAM KE ARAH TADBIR URUS BAIK

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1.3.1	Mengadakan program/ kursus mengenai pentadbiran kontrak dan juga tuntutan sivil di mahkamah untuk pegawai sebagai pendedahan.	Pejabat Penasihat Undang-Undang (PUU) & Unit Integriti (UI)	5 Tahun (2021-2025)
1.3.2	Mewajibkan semua agensi dan Lembaga Profesional di bawah kementerian menubuhkan Integrity and Governance Unit (IGU).	Unit Integriti (UI)	2 tahun (2021-2022)
1.3.3	Menambah baik dan menguatkuasakan arahan mengenai kaedah penggunaan media sosial seiring dengan peraturan-peraturan yang berkuat kuasa.	Unit Komunikasi Korporat (UKK)	2 tahun (2021-2022)

Pengurusan Projek

Strategi 2
MEMANTAPKAN KECEKAPAN DALAM PENGURUSAN PROJEK

Strategi 2.1
MEMPERKASAKAN KECEKAPAN DAN PENGURUSAN DALAM PENYAMPAIAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
2.1.1	Memperkasakan elemen Pemantauan Projek Sakit secara berkala di bawah Majlis Tindakan Pembangunan Kementerian (MTPK).	Bahagian Pembangunan dan Penswastaan (BPP)	5 Tahun (2021-2025)
2.1.2	Mengeluarkan Garis Panduan Pengambilan Tanah (GPPT) KKR secara berkolaborasi bersama Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan (JKPTG).	Bahagian Pembangunan dan Penswastaan (BPP)	1 Tahun (2021)
2.1.3	Mengintegrasikan modul pengurusan projek, kelulusan projek dan analisis nilai dalam Sistem Perolehan Kerja Dalam Talian (eWorks) yang akan dibangunkan bersama MOF.	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)	3 Tahun (2021-2023)

BIDANG KEUTAMAAN **2**

Pengurusan Projek

Strategi 2
MEMANTAPKAN KECEKAPAN DALAM PENGURUSAN PROJEK

Strategi 2.2
MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN AMALAN PROFESIONALISME

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
2.2.1	Memperketat kaedah-kaedah/proses pengendalian dokumen Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMLT) yang diklasifikasikan sebagai Rahsia Rasmi Kerajaan.	Bahagian Perancang Jalan (BPJ)	5 Tahun (2021-2025)
2.2.2	Mempergiat aktiviti yang dapat meningkatkan kesedaran pegawai seperti bengkel/latihan berkaitan pengurusan dokumen RMLT.	Bahagian Perancang Jalan (BPJ)	5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN **3**

Pengurusan Kewangan

Strategi 3

MENINGKATKAN AKAUNTABILITI DAN PROFESIONALISME DALAM PENGURUSAN KEWANGAN

Strategi 3.1

MEMPERKASAKAN PENGURUSAN KEWANGAN DAN MENINGKATKAN KUALITI PENYAMPAIAN DALAM PERKHIDMATAN

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
3.1.1	Memantau KPI pembayaran bil 100% dalam tempoh tujuh (7) hari ke atas semua PTJ melalui pemantauan bulanan oleh Bahagian Kewangan, KKR.	Bahagian Kewangan (BK)	5 Tahun (2021-2025)
3.1.2	Mengadakan Kursus Pengurusan Kewangan dan Akaun untuk meningkatkan kompetensi pegawai yang terlibat.	Bahagian Kewangan (BK) & Bahagian Akaun (BA)	5 Tahun (2021-2025)
3.1.3	Meningkatkan tahap pematuhan terhadap prosedur kutipan hasil sedia ada berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara (SPANM) yang telah dikeluarkan.	Bahagian Akaun (BA)	5 Tahun (2021-2025)
3.1.4	Mengeluarkan surat tunjuk sebab daripada KSU kepada Ketua Pejabat Pemungut sekiranya terdapat Pejabat Pemungut yang lewat memasukkan kutipan hasil ke akaun kerajaan.	Bahagian Akaun (BA)	5 Tahun (2021-2025)
3.1.5	Memberikan pendedahan melalui Kursus Lesson Learnt tentang isu yang berulang Laporan Ketua Audit Negara (LKAN) untuk pegawai yang terlibat di dalam pengurusan projek dan kewangan.	Unit Integriti (UI)	5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN **3** Pengurusan Kewangan

Strategi 3
MENINGKATKAN AKAUNTABILITI DAN PROFESIONALISME DALAM PENGURUSAN KEWANGAN

Strategi 3.2
MEMASTIKAN KETELUSAN DAN AKAUNTABILITI DALAM PENGURUSAN WANG AWAM

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
3.2.1	Mewujudkan mekanisme pemilihan agensi pengembara untuk pembelian tiket penerbangan.	Bahagian Kewangan (BK)	5 Tahun (2021-2025)
3.2.2	Mengadakan Program Nilai-nilai Murni yang memberikan tumpuan terhadap isu-isu berikut: i. Rasuah dan salah guna kuasa; ii. Kebocoran maklumat dan rahsia rasmi kerajaan; iii. Ketidakhadiran bertugas/ *Missing in action* (MIA); iv. Tuntutan palsu; dan v. Keterhutangan serius.	Unit Integriti (UI) & Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)	5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN **3**

Pengurusan Kewangan

Strategi 3
MENINGKATKAN AKAUNTABILITI DAN PROFESIONALISME DALAM PENGURUSAN KEWANGAN

Strategi 3.3
MENINGKATKAN KETELUSAN PEROLEHAN, PENGURANGAN RISIKO RASUAH, PENYELEWENGAN PASARAN DAN ANTIPERSAINGAN

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
3.3.1	Mengadakan kursus kewangan berkaitan prosedur perolehan tender dan sebut harga.	Bahagian Kewangan (BK)	1 tahun (2021)
3.3.2	Memantapkan dan memperkemas Prosedur Operasi Standard (SOP) pelaksanaan perolehan KKR.	Bahagian Kewangan (BK)	1 tahun (2021)

BIDANG KEUTAMAAN **4**

Sumber Manusia & Pentadbiran

Strategi 4

MEMPERKUKUH KECEKAPAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN & MEMPERKASAKAN KETELUSAN PENTADBIRAN KEMENTERIAN KERJA RAYA.

Strategi 4.1

MENGUKUHKAN AKAUNTABILITI DAN PENGAMALAN NILAI-NILAI MURNI DALAM KALANGAN WARGA KERJA KKR

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
4.1.1	Melaksanakan pusingan kerja kepada penjawat awam terutama yang memegang jawatan sensitif secara mandatori di Bahagian Kewangan, Bahagian Pembangunan & Penswastaan dan Bahagian Pengurusan Fasiliti selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2004 – Panduan Pertukaran Pegawai Awam.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)	5 Tahun (2021-2025)
4.1.2	Melaksanakan penilaian Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN) selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 1998 Siri 7 No.1 Tahun 2007 untuk membangunkan strategi meningkatkan amalan dan penghayatan nilai murni di KKR.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) & Unit Integriti (UI)	5 Tahun (2021-2025)

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
4.1.3	Mengadakan kursus kerohanian, nilai-nilai Islam dan pengukuhan integriti seiring dengan Ruang Lingkup Pelan Antirasuah Nasional (NACP).	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) & Unit Integriti (UI)	5 Tahun (2021-2025)
4.1.4	Mengukuhkan mekanisme dalam mengenakan tindakan punitif (surcaj/ tatatertib) jika berlaku kehilangan aset akibat kecuaian pegawai berdasarkan Pekeliling Am 2.8 Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan: Kehilangan dan Hapus Kira.	Unit Integriti (UI) & Bahagian Kewangan (BK)	5 Tahun (2021-2025)
4.1.5	Memberikan sijil pencapaian kepada bahagian/ agensi yang melaksanakan pengurusan aset terbaik dan dilaporkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK).	Unit Integriti (UI) & Bahagian Kewangan (BK)	5 Tahun (2021-2025)
4.1.6	Memantapkan aktiviti penyaluran maklumat melalui pelbagai saluran media (Facebook, e-mel, Twitter) yang memberikan tumpuan pada: i. Tatacara penggunaan aset; ii. Tatacara pengurusan dokumen; iii. Kod Etika KKR; iv. Pematuhan waktu bekerja; dan v. Tatacara penggunaan media sosial	Unit Integriti (UI) & Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) & Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	5 Tahun (2021-2025)

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
4.1.7	Memperkukuh tahap pematuhan keselamatan perlindungan dokumen terperingkat selaras dengan Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2020 mengenai Pemakluman Pemakaian dan Penguatkuasaan Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017).	Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	5 Tahun (2021-2025)
4.1.8	Memberikan pendedahan dengan melaksanakan aktiviti yang dapat meningkatkan kesedaran terhadap keselamatan perlindungan dokumen terperingkat.	Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	5 Tahun (2021-2025)

BIDANG KEUTAMAAN 4

Sumber Manusia & Pentadbiran

Strategi 4
MEMPERKUKUH KECEKAPAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN & MEMPERKASAKAN KETELUSAN PENTADBIRAN KEMENTERIAN KERJA RAYA.

Strategi 4.2
PENINGKATAN PENGETAHUAN SECARA HOLISTIK DAN BERKESAN PADA SETIAP PERINGKAT

BIL	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
4.2.1	Mengadakan program pengurusan kewangan peribadi secara berkolaborasi dengan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) sebagai pendedahan dan untuk membendung masalah keterhutangan kewangan yang serius di kalangan warga KKR.	Unit Integriti (UI) & Bahagian Akaun (BA) & Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)	5 Tahun (2021-2025)
4.2.2	Mengkaji semula dan memperkasakan Kod Etika KKR sebagai usaha pemantapan etika dan integriti warga KKR.	Unit Integriti (UI)	5 Tahun (2021-2025)

BAB 03

Tadbir Urus

MEKANISME PELAKSANAAN 46
MEKANISME PENILAIAN 49

MEKANISME PELAKSANAAN

OACP hendaklah dilaksanakan secara menyeluruh dengan melibatkan kerjasama antara pihak pengurusan tertinggi kementerian, warga kementerian dan pemegang taruh atau *Stakeholder* untuk memastikan inisiatif antirasuah dilaksanakan secara cekap dan sistematik. Berdasarkan Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018, Siri 2 No. 1 Tahun 2019 – Pemantapan Governans, Integriti dan Antirasuah dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia, satu Jawatankuasa OACP (JKOACP) telah ditubuhkan pada 25 September 2019.

Pengurusan Tertinggi KKR hendaklah memastikan kebolehlaksanaan OACP di jabatan diperkukuh dengan tindakan berikut:

- Mengkoordinasi, memantau, menilai dan melaporkan pencapaian OACP; dan
- Memastikan setiap pelan tindakan dilaksanakan mengikut tempoh sasaran yang ditetapkan.

PENYEDIAAN LAPORAN PENCAPAIAN PELAKSANAAN OACP

1. Jawatankuasa OACP menyediakan laporan pencapaian pelaksanaan OACP kepada pengurusan tertinggi dua (2) kali setahun dengan mengambil tindakan berikut:
    - Menyediakan carta perbatuan setiap inisiatif dan dilaksanakan mengikut tempoh ditetapkan;
    - Mengemas kini dan memantau inisiatif yang dilaksanakan pada peringkat bahagian dan unit; dan
    - Membentangkan Laporan Pencapaian OACP dalam Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) peringkat kementerian.

2. Pembentangan Laporan Pencapaian Pelaksanaan OACP
    - Laporan ringkas diselaraskan pada peringkat pelaksana setiap kali mesyuarat bahagian/unit mengikut bidang keutamaan dengan dipengerusi oleh Setiausaha Bahagian/Ketua Unit; dan
    - Membentangkan laporan pencapaian dalam mesyuarat JKOACP dua (2) kali setahun seterusnya dibawa ke peringkat Mesyuarat JAR KKR.

STRUKTUR TADBIR URUS JKOACP

JAWATANKUASA OACP

Dipengerusi oleh:
- Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Keahlian:
- Setiausaha-Setiausaha Bahagian;
- Ketua-ketua Unit;
- Pegawai pelaksana daripada bahagian pelaksana yang terlibat; dan
- Pegawai pelaksana daripada Agensi dan Lembaga Profesional.

Urus setia:
- Unit Integriti

Keahlian Jemputan:
- Mengikut keperluan

- Melantik pegawai pelaksana tetap untuk memantau pelaksanaan pelan tindakan pada peringkat bahagian/unit masing-masing.
- Melaksanakan program berkaitan yang telah ditetapkan dan membuat pemantauan terhadap pelaksanaan program tersebut.
- Mengenal pasti penyelesaian terbaik.
- Memantau prestasi pelaksanaan inisiatif.
- Mendapatkan penjelasan daripada pihak pelaksana.
- Mendapatkan penjelasan daripada Agensi dan Lembaga Profesional.
- Menyediakan laporan ringkas pada setiap suku tahun dan laporan penuh pencapaian.
- Mengesyorkan dasar.
- Mengemukakan laporan pelaksanaan OACP untuk setiap suku tahun dan laporan penuh pencapaian kepada Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Peringkat KKR.

UNIT INTEGRITI SEBAGAI URUS SETIA
Menilai prestasi tahunan dan keberkesanan inisiatif yang dilaksanakan melalui laporan pemantauan

JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR) KKR

Dipengerusi oleh: Ketua Setiausaha KKR

Ahli-ahli :
- Ketua Pengarah Kerja Raya
- Ketua Eksekutif CIDB
- Ketua Pengarah LLM
- Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan);
- SUB Bahagian;
- Ketua Unit Audit Dalam;
- Penasihat Undang-Undang; dan
- Pengarah Integriti JKR

Urus setia: UI, KKR

Keahlian Jemputan: Mengikut keperluan

- Menerima Laporan Pemantauan dan Penilaian OACP daripada Unit Integriti.
- Mendapatkan penjelasan daripada pelaksana pelan tindakan.
- Mengabsahkan dasar.
- Membuat keputusan penting selari dengan kepentingan agensi.
- Mengenal pasti penyelesaian terbaik.
- Memperakukan isu dan laporan untuk dikemukakan kepada JAR Kebangsaan jika diperlukan.

MEKANISME PENYELARASAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

PENYELARASAN

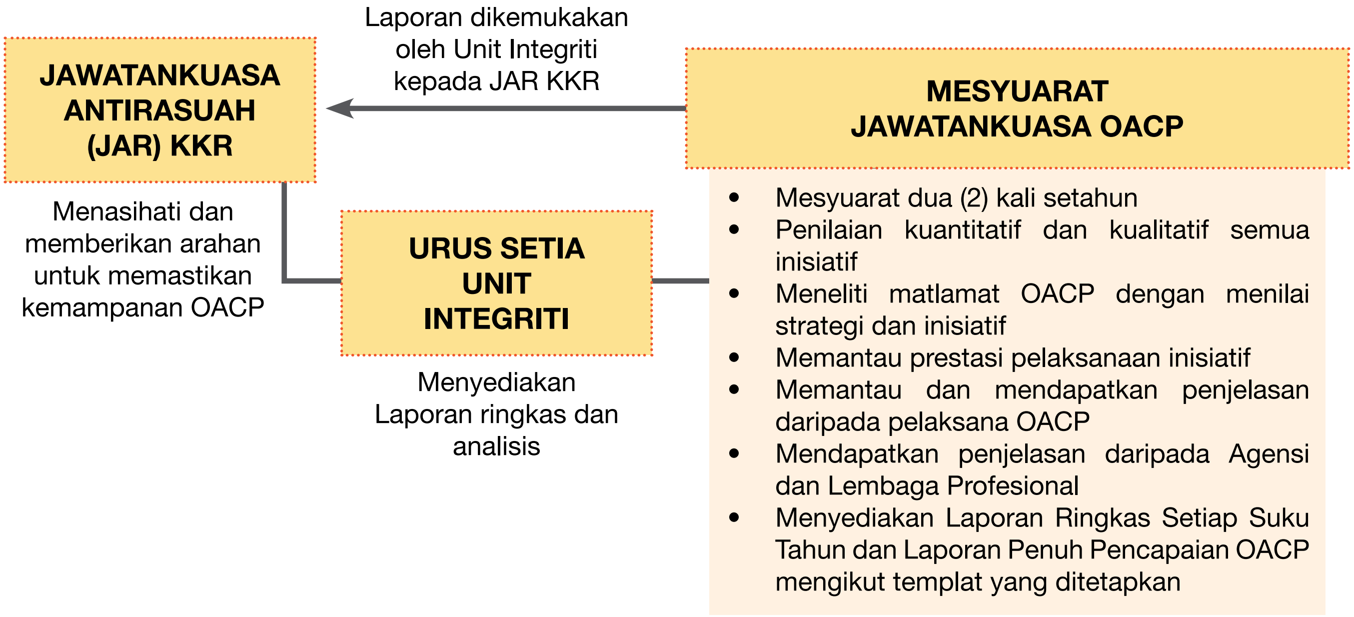
PEMANTAUAN

- Menjelaskan objektif program.
- Memadankan aktiviti dan sumber dengan objektif.
- Menterjemahkan objektif sebagai indikator prestasi dan sasaran.
- Membandingkan keputusan sebenar dengan sasaran (melalui pengumpulan data yang kerap).
- Melaporkan kemajuan kepada pemegang taruh (agensi peneraju) berkaitan dan memaklumkan sebarang permasalahan.

PENILAIAN

- Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan setiap aktiviti.
- Menilai sama ada aktiviti yang menyokong strategi tersebut berorientasikan matlamat yang dicapai.
- Memastikan bahawa aktiviti dilaksanakan seperti yang dirancang.
- Memberikan maklum balas yang bersesuaian berdasarkan situasi apabila diperlukan.

MEKANISME PENILAIAN



PENILAIAN DAN PEMBAHARUAN OACP

Penilaian pelaksanaan bagi setiap inisiatif OACP akan dinilai sekali setiap hujung tahun. Walau bagaimanapun, perkara ini tertakluk pada keupayaan pelaksanaan inisiatif tersebut. Perkembangannya akan dilaporkan seperti yang telah dijelaskan. Pelaksana boleh mengutarakan sebarang permasalahan, kekangan mahupun penambahbaikan bertujuan penilaian semula semasa Mesyuarat JAR KKR yang dijalankan setiap tiga (3) kali setahun setelah hal tersebut dipersetujui pada peringkat Jawatankuasa OACP.

- **Pelan tindakan yang dirangka hendaklah dilaksanakan secara bersungguh-sungguh supaya pihak KKR berjaya menangani masalah rasuah. Impak pelaksanaan OACP dapat diukur dengan menilai dan menyemak semula inisiatif yang ditawarkan.**
- **Tindakan pembaharuan OACP perlu dilaksanakan pada akhir tahun keempat dan dikeluarkan pada tahun berikutnya; dan**
- **Setiap visi dan misi OACP KKR perlu berkesinambungan pada tahun-tahun berikutnya.**

AHLI JAWATANKUASA OACP

PENAUNG

YBhg. Datuk Dr. Syed Omar Sharifuddin bin Syed Ikhsan
Ketua Setiausaha KKR

PENGERUSI

YBhg. Dato' Ahmad Nadzri bin Embong
Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan) KKR

URUS SETIA

Unit Integriti, KKR

SEKTOR PENGURUSAN

- Bahagian Pengurusan Sumber
- Manusia
- Bahagian Kewangan
- Bahagian Akaun
- Bahagian Pentadbiran
- Unit Komunikasi Korporat

SEKTOR DASAR DAN PEMBANGUNAN

- Bahagian Pembangunan dan Penswastaan
- Bahagian Pengurusan Fasiliti
- Bahagian Pengurusan Jalan
- Bahagian Dasar dan Antarabangsa

AGENSI DAN LEMBAGA PROFESIONAL

- Jabatan Kerja Raya (JKR)
- Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
- Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)
- Lembaga Jurutera Malaysia (LJM)
- Lembaga Arkitek Malaysia (LAM)
- Lembaga Juruukur Bahan Malaysia (LJBM)

TAKLIMAT PEMBANGUNAN PANGKALAN DATA *ORGANISATIONAL ANTI-CORRUPTION PLAN* (OACP) KEMENTERIAN KERJA RAYA (KKR)

TARIKH: 23 JANUARI 2020 (KHAMIS)

TEMPAT: BILIK MAWAR 3, ARAS 12, BLOK B, KEMENTERIAN KERJA RAYA

BENGKEL PEMBANGUNAN ORGANISATIONAL *ANTI-CORRUPTION PLAN* (OACP) KEMENTERIAN KERJA RAYA (KKR)

TARIKH: 17 FEBRUARI – 20 FEBRUARI 2020 (ISNIN – KHAMIS)

TEMPAT: DEWAN BANGUNAN SULTAN ABDUL HALIM, JABATAN KERJA RAYA NEGERI KEDAH

SESI PERBINCANGAN PEMURNIAN PEMBANGUNAN *ORGANISATIONAL ANTI-CORRUPTION PLAN* (OACP) KEMENTERIAN KERJA RAYA (KKR)

TARIKH: 13 OGOS – 14 OGOS 2020 (KHAMIS - JUMAAT)

TEMPAT: BILIK MAWAR 2, TINGKAT 12, BLOK B, KEMENTERIAN KERJA RAYA

Kesimpulan

BAB 04

PENGHARGAAN 57
JAWATANKUASA PEMBANGUNAN OACP 58
PASUKAN EDITOR 62

KESIMPULAN

KKR telah memperlihatkan komitmen dalam menyokong dasar antirasuah kerajaan dengan membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) KKR dengan menyasarkan perancangan lima (5) tahun iaitu bagi tahun 2021 hingga 2025. Demi matlamat menjadikan Malaysia sebuah negara bebas rasuah, pelan ini menggariskan tindakan yang perlu diambil untuk menyahut dasar kerajaan.

Pelan ini mengambil kira pandangan warga KKR secara holistik dan telah mengenal pasti empat (4) strategi merangkumi 32 inisiatif untuk dilaksanakan sebagai panduan pengurusan antirasuah di KKR.

Pelaksanaan semua inisiatif yang telah digubal ini akan dipantau dan dikaji semula secara berkala untuk kelestarian keberkesanan OACP. Untuk memastikan inisiatif yang dirangka akan sentiasa relevan dan terus menjadi panduan dan rujukan semua pihak dalam menangani salah laku dan jenayah rasuah, KKR akan sentiasa peka dengan perubahan semasa dan mengambil kira maklum balas, nasihat dan panduan daripada pelbagai pihak dari masa ke masa.

Hala tuju baharu kementerian dalam aspek penambahbaikan governans, integriti dan antirasuah serta kelangsungan pelan ini pada masa hadapan bakal ditentukan oleh kejayaan pelaksanaan 32 inisiatif dalam tempoh lima (5) tahun akan datang selaras dengan visi OACP KKR iaitu “Ke Arah KKR Berintegriti dan Bebas Rasuah”.

PENGHARGAAN

Setinggi-tinggi perhargaan dan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada:

Yang Berhormat Dato‘ Sri Haji Fadillah bin Haji Yusof
Menteri Kanan Kerja Raya

Yang Berhormat Dato’ Eddin Syazlee bin Shith
Timbalan Menteri Kerja Raya

Yang Berbahagia Datuk Dr. Syed Omar Sharifuddin bin Syed Ikhsan
Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya

Yang Berbahagia Dato’ Ahmad Nadzri bin Embong
Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya (Pengurusan)

Yang Berbahagia Datuk Badrul Hisham bin Mohd
Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya (Dasar dan Pembangunan)

Setiausaha Bahagian dan Pengarah dalam meluangkan masa, memberikan input, maklum balas yang dan kerjasama serta sokongan yang tidak berbelah bahagi:

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
Bahagian Kewangan (BK)
Bahagian Akaun (BA)
Bahagian Khidamat Pengurusan (BKP)
Bahagian Perancangan Korporat (BPK)
Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
Unit Audit Dalam (UAD)
Bahagian Pembangunan dan Penswastaan (BPP)
Bahagian Pengurusan Fasiliti (BPF)
Bahagian Perancang Jalan (BPJ)
Bahagian Dasar Dan Antarabangsa (BDA)
Pejabat Penasihat Undang-Undang (PUU)
Unit Integriti (UI)
Unit Komunikasi Korporat (UKK)

Khidmat Perunding Pakar Institut Integriti Malaysia (IIM):
1. Puan Roziah binti Harun
2. Puan Norasikin binti Baharudin
3. Encik Umar Chong Abdullah
4. Puan Nurul Fadzliyanie binti Mohd Razif

JAWATANKUASA PEMBANGUNAN OACP

BIL.	NAMA	JAWATAN
1.	Encik Mohd Khomaieni bin Abdul Rahim	Pengerusi
2.	Puan Nor Laily binti Zakaria	Timbalan Pengerusi
3.	Encik Reduwan bin Salleh	Ahli Jawatankuasa
4.	Puan Eda Fatimawati binti Ahmad @ Ahmad Fuzi	Ahli Jawatankuasa
5.	Encik Mat Nizi bin Mamat	Ahli Jawatankuasa
6.	Encik Abdul Aziz bin Sulaiman	Ahli Jawatankuasa
7.	Puan Huraizah binti Zakaria	Ahli Jawatankuasa
8.	Encik Azrul Nahar bin Zailah@Lazim	Ahli Jawatankuasa
9.	Puan Nagarani A/P Perumal	Ahli Jawatankuasa
10.	Puan Azizah binti Yusof	Ahli Jawatankuasa
11.	Encik Syeed Habib Jamil bin Wan Ahmad	Ahli Jawatankuasa
12.	Puan Razima Aima binti Hamzah	Ahli Jawatankuasa
13.	Puan Nazirah binti Abdul Hadi	Ahli Jawatankuasa
14.	Puan Nazneen binti Abdull Malik	Ahli Jawatankuasa
15.	Encik Mohammad Haniff bin Hassan	Ahli Jawatankuasa
16.	Encik Som Chai Nit A/L Suang @ Chin	Ahli Jawatankuasa
17.	Mohamad Yussry bin Mohamad Yusof	Ahli Jawatankuasa
18.	Puan Naztassia binti Yusop	Ahli Jawatankuasa
19.	Puan Mazilah binti A. Rahman	Ahli Jawatankuasa
20.	Encik Mohammad Haziq Ikhwan bin Md. Yusof	Ahli Jawatankuasa
21.	Puan Sufiah binti Mohd Salleh	Ahli Jawatankuasa
22.	Puan Aisah binti Ghazali	Ahli Jawatankuasa

SENARAI PESERTA BENGKEL CRM DAN OACP

BIL.	NAMA	JAWATAN
1.	Encik Mohd Khomaieni bin Abdul Rahim	Timbalan Ketua Akauntan (Pengurusan)
2.	Puan Nur Saidaitul Ihsan binti Mustapha	Timbalan Setiausaha Bahagian
3.	Tengku Nizam bin Tengku Ismail	Jurutera Awam Penguasa Kanan (JKR)
4.	Puan Nor Laily binti Hj. Zakaria	Ketua Penolong Setiausaha Kanan
5.	Puan Noor Mazlan bin Muhammad Noor	Ketua Penolong Setiausaha Kanan
6.	Encik Chong Wai Fatt	Ketua Penolong Setiausaha Kanan
7.	Puan Roslina binti Ahmad	Juru Ukur Bahan (JKR)
8.	Encik Wan Ahmad Nizam bin Wan Abdul Latif	Timbalan Ketua Komunikasi Korporat
9.	Encik Abdul Aziz bin Sulaiman	Timbalan Ketua Audit Dalam
10.	Encik Syeed Habib Jamil bin Wan Ahmad	Timbalan Pengarah
11.	Puan Azizah binti Yusof	Timbalan Pengarah
12.	Encik Reduwan bin Salleh	Ketua Penolong Setiausaha
13.	Encik Mohd Heikarl bin Mahamad Nor	Ketua Penolong Setiausaha
14.	Puan Siti Wahidah binti Azizi	Peguam Kanan Persekutuan
15.	Puan Diana binti Shuwardi	Ketua Penolong Setiausaha
16.	Puan Masnona binti Abdul Azia	Ketua Penolong Setiausaha
17.	Puan Eda Fatimawati binti Ahmad @ Ahmad Fuzi	Ketua Penolong Setiausaha
18.	Encik Ir. Mohd Rusdi bin Abdullah	Ketua Penolong Setiausaha
19.	Encik Mat Nizi bin Mamat	Ketua Penolong Setiausaha
20.	Encik Ir. Syamsul Amri bin Mohd Ishak	Ketua Penolong Setiausaha
21.	Encik Ir. Azman bin Zakariah	Ketua Penolong Setiausaha
22.	Encik Azrul Nahar bin Zailah@Lazim	Ketua Penolong Setiausaha
23.	Encik Aswandi bin Omar	Ketua Penolong Setiausaha
24.	Encik Khamrul Rasyid bin Sohhimy	Ketua Penolong Setiausaha
25.	Encik Mas Baiduri bin Shafiee	Ketua Penolong Setiausaha
26.	Puan Nor Azwa binti Hj. Mohd Di	Ketua Penolong Setiausaha
27.	Puan Norsuraya binti Pinjaman	Ketua Penolong Setiausaha

BIL.	NAMA	JAWATAN
28.	Puan Siti Sarah binti Suhimi	Ketua Penolong Setiausaha
29.	Encik Noor Izatul Hisham bin Ab. Rahim	Akauntan Kanan
30.	Puan Siti Radiah binti Yunus	Jurutera Awam (JKR)
31.	Puan Ramlah binti Ahmad	Jurutera Awam Penguasa Kanan (JKR)
32.	Puan Norlizawati binti Che Ya	Juru Ukur Bahan Kanan (JKR)
33.	Puan Saharun Nisah binti Mohd Kassim	Ketua Audit Dalam (LLM)
34.	Puan Huraizah binti Zakaria	Ketua Penolong Setiausaha
35.	Puan Azlin binti Kamarulzaman	Penolong Setiausaha
36.	Puan Razima Aima binti Hamzah	Penolong Setiausaha
37.	Puan Nazirah binti Abdul Hadi	Penolong Setiausaha
38.	Encik Mohamad Yussry bin Mohamad Yusof	Penolong Setiausaha
39.	Puan Syamsuziana binti Nawi	Penolong Setiausaha
40.	Encik Mohammad Haniff bin Hassan	Penolong Setiausaha
41.	Puan Shazeela binti Ahmad	Penolong Setiausaha
42.	Encik Som Chai Nit A/L Suang @ Chin	Penolong Setiausaha
43.	Encik Muhammad Farhan bin Dzulkifly	Penolong Pengarah Kualiti (LLM)
44.	Encik Mohd Adha bin Abu Hassan	Penolong Pengarah Perkhidmatan (LLM)
45.	Puan Mazilah binti A. Rahman	Penolong Setiausaha
46.	Puan Izyan Shazana binti Ismail	Penolong Setiausaha
47.	Puan Hurilain binti Darmawan	Penolong Setiausaha
48.	Puan Sufiah binti Mohd Salleh	Penolong Setiausaha
49.	Puan Ar. Intan Elyana binti Mohd. Helmi	Arkitek (JKR)
50.	Puan Rita binti Mensi	Juru Ukur Bahan (JKR)
51.	Puan Alena Arokiasamy	Penolong Setiausaha
52.	Puan Sufiah binti Mohd Salleh	Penolong Setiausaha
53.	Puan Siti 'Atifah binti Zawawi	Penolong Setiausaha
54.	Encik Ben-Amie Lim	Penolong Setiausaha
55.	Encik Mohd Khalis bin Suhaimin	Penolong Setiausaha
56.	Puan Norhana binti Danial	Penolong Setiausaha

BIL.	NAMA	JAWATAN
57.	Encik Muhammad Hailmi bin Abdul Razak	Penolong Setiausaha
58.	Encik Mohd Khalis bin Suhaimin	Penolong Setiausaha
59.	Puan Naztassia binti Yusop	Penolong Setiausaha
60.	Encik Mohamad Fariq bin Rabawah	Penolong Setiausaha
61.	Puan Nur Farhana binti Mohd Azman	Penolong Setiausaha
62.	Puan Fatin Sakinah binti Zulkifli	Penolong Setiausaha
63.	Puan Nur Hafizah binti Mohd Nor	Pengurus (CIDB)
64.	Puan Nora'in binti Md Isa	Ketua Pembantu Tadbir (Pentadbiran)
65.	Puan Ramlah binti Muda	Ketua Pembantu Tadbir
66.	Puan Murni binti Sebit	Penolong Pegawai Tadbir
67.	Encik Fakhrurrazi bin Mohd Noor	Penolong Pegawai Tadbir
68.	Puan Adawiyah binti Che Isa	Penolong Pegawai Tadbir
69.	Puan Salina Ayu binti Salihudin	Penolong Pegawai Tadbir
70.	Puan Rohayah binti Haji Hashim	Penolong Pegawai Tadbir
71.	Puan Faizah binti Abd Aziz	Penolong Pegawai Tadbir
72.	YM Tengku Hanisah binti Tengku Ismail	Penolong Pegawai Tadbir
73.	Puan Aisah binti Ghazali	Penolong Pegawai Perhubungan Awam
74.	Puan Idaroyani binti Mohd Isa	Pembantu Tadbir (Kewangan) Kanan
75.	Puan Salbiah binti Saari	Pembantu Tadbir

Pasukan Editor

PENASIHAT

Yang Berbahagia Datuk Dr. Syed Omar Sharifuddin bin Syed Ikhsan
Ketua Setiausaha KKR

TIMBALAN PENASIHAT

Yang Berbahagia Dato' Ahmad Nadzri bin Embong
Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan) KKR

KETUA EDITOR

Yang Berusaha Tuan Seng Chuan a/l Din Wan
Pengarah, Unit Integriti

PASUKAN EDITOR (UNIT INTEGRITI KKR)

Puan Nagarani a/p Perumal

Encik Syeed Habib Jamil bin Wan Ahmad

Puan Sharizul Azreena binti Zulkufli

Puan Shazeela binti Ahmad

Encik Som Chai Nit
a/l Suang @ Chin

Puan Husna
binti Junaibi

Puan Revathy
a/p Ramachandaran

Puan Sufiah
binti Mohd Salleh

Encik Mohammad
Haziq Ikhwan bin Yusof

Encik Burhanuddin
bin Mahmud

Puan Norlaile
binti Shafie

Encik Yogandren
a/l Rajaratsnam

Puan Sharidah
binti Adam

Puan Naimmah
binti Ahmad

Puan Junaina
binti Mat Sapor

Puan Nur Aqilah
binti Mohd Rosli

Puan Nurnabihah
binti Narawi

Puan Mona
binti Adnan

Encik Zulkifli
bin Abdul Hamid

Encik Fadzir
bin Mat Isa

SEKALUNG PENGHARGAAN

Yang Berusaha Tuan Zuber bin Hj. Zainal
Mantan Pengarah, Unit Integriti

Puan Azizah binti Yusof

Encik Mohamad Yussry
bin Mohamad Yusof

Puan Julie Azita
binti Mohd Rosli

Puan Siti Maisarah binti Osman

Encik Yusri bin Dollah Aling