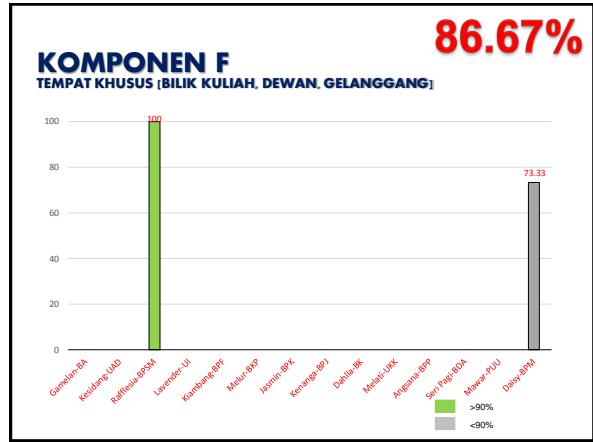
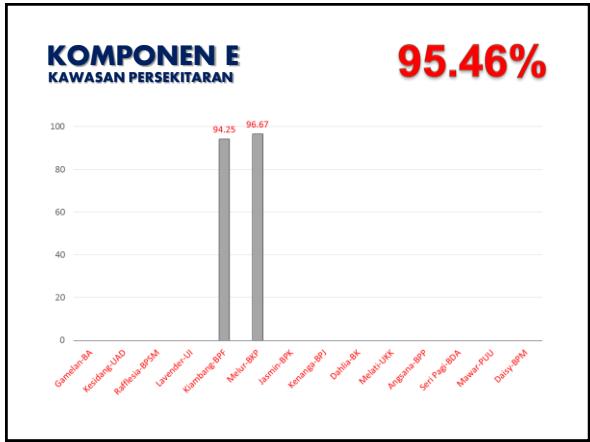
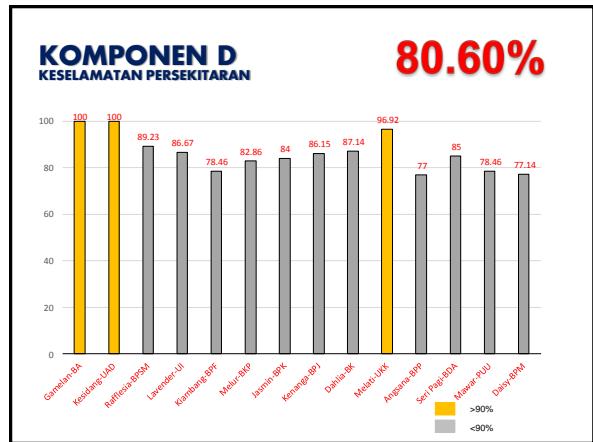
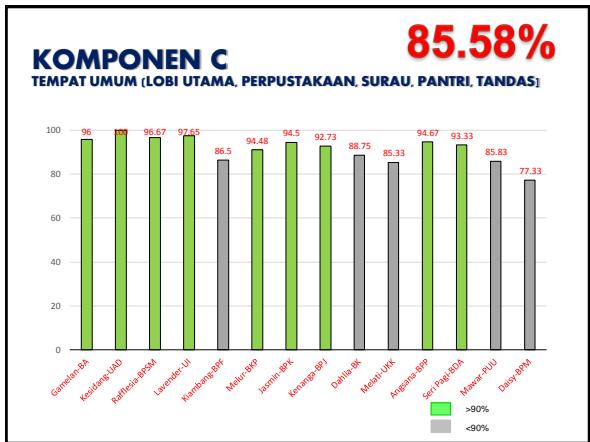
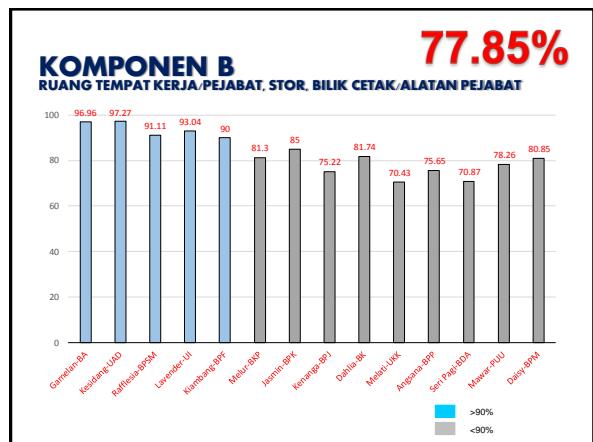
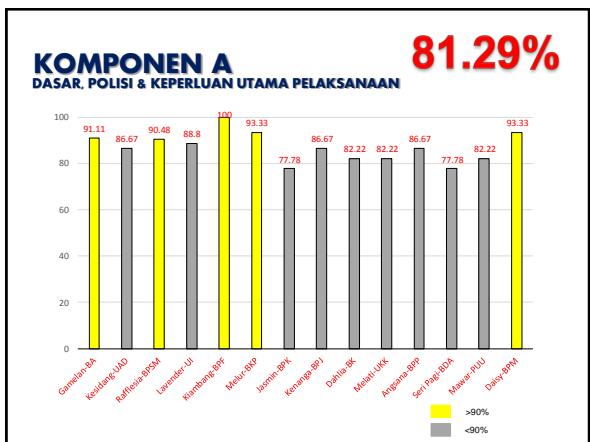
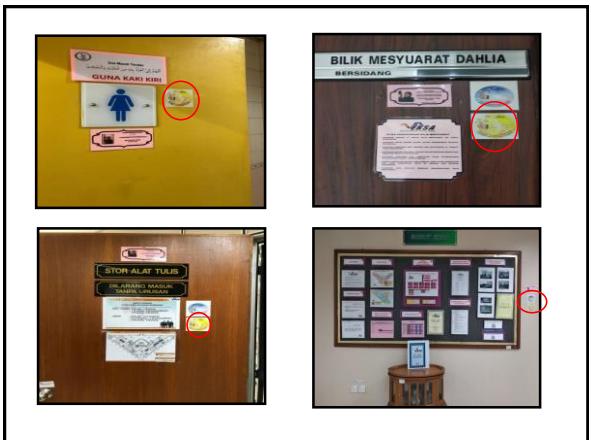


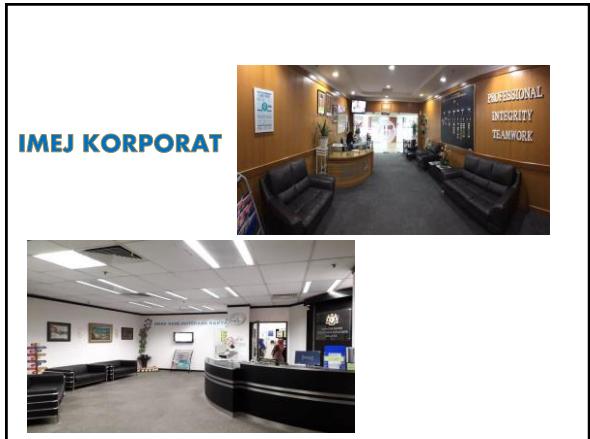
PERBANDINGAN MARKAH MENGIKUT ZON BERDASARKAN 2 SIRI AUDIT TERKINI

BIL	ZON	SIRI 1/2018	SIRI 2/2019
1.	GAMELAN (BA)	96.02 (3)	96.02 (1)
2.	KESIDANG (UAD)	97.35 (2)	95.99 (2)
3.	RAFFLESIA (BPSM)	98.86 (1)	93.50 (3)
4.	LAVENDER (UI)	91.97	91.56
5.	KIAMBANG (BPF)	93.25	89.94
6.	MELUR (BPK)	84.83	89.73
7.	JASMIN (BPK)	93.66	85.32
8.	KENANGA (BPJ)	89.33	85.19
9.	DAHLIA (BK)	93.02	84.96
10.	MELATI (UKK)	82.00	83.73
11.	ANGSANA (BPP)	80.00	83.50
12.	SERI PAGI (BDA)	88.20	81.75
13.	MAWAR (PUU)	86.06	81.19
14.	DAISY (BPM)	83.00	80.40









SUDUT EKSA



BILIK MESYUARAT



RUANG PEJABAT



BILIK PEGAWAI



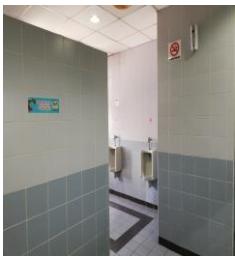
BILIK PEGAWAI



SURAU



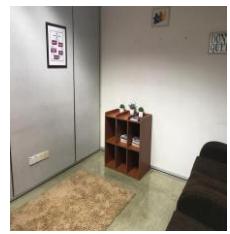
TANDAS



PANTRI



Sudut kesihatan dan *mother care* disediakan bagi kemudahan kakitangan di Zon Kesidang



Zon Rafflesia telah melaksanakan inovasi/ amalan terbaik yang boleh meningkatkan tahap produktiviti dan kualiti kerja warga BPSM terutama golongan ibu.



Sudut Akrab
Menggunakan ruang yang kecil dengan sebaiknya.

Menyediakan inovasi sudut kesihatan pada ruang kerja bagi kakitangan di Zon Kesidang

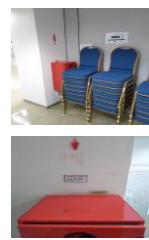


Penggunaan ruang secara kreatif dengan menggabungkan elemen Go Green, imej korporat dan mesra pelanggan di Zon Rafflesia

PELUANG PENAMBAHBAIKAN



Alat pemadam api tidak diletakkan di tempat yang disediakan.



Tiada tatacara penggunaan dan terdapat halangan pada alat pemadam api.



Tiada tatacara penggunaan dan label tarikh luput pada alat pemadam api.



Carta Organisas disediakan tetapi tidak dikemasuki



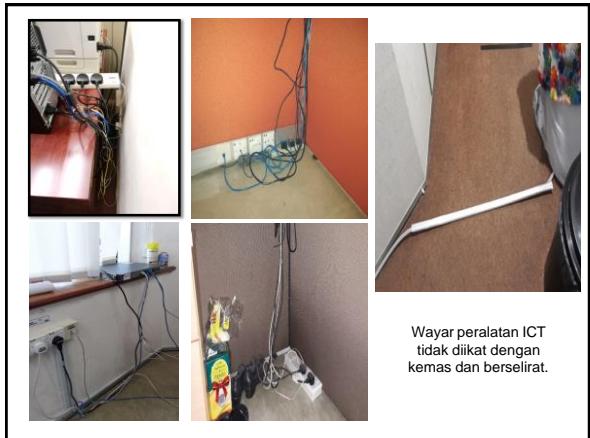
Syiling kotor dan tidak berada dalam keadaan yang baik.

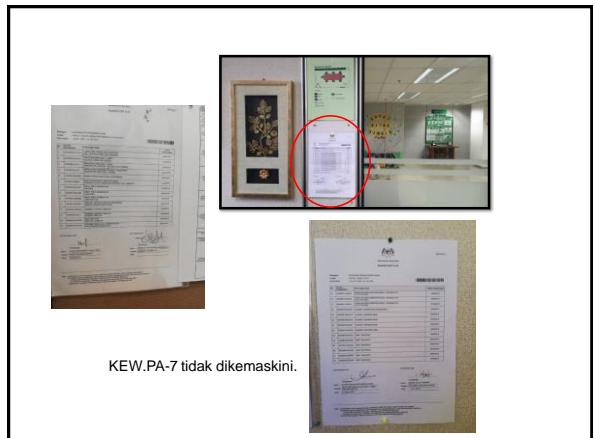


Dinding pejabat tidak bersih.



Sudut EKSA tidak dikemasuki.







Tatacara penggunaan mesin tidak dipamerkan.



Tiada label pada mesin.



Bilik pegawai tidak kemas dan peralatan serta dokumen tidak disusun dengan teratur.



Ruang kerja tidak kemas dan peralatan serta dokumen tidak disusun dengan teratur.



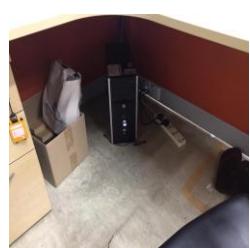
Ruang kerja tidak kemas dan peralatan serta dokumen tidak disusun dengan teratur.



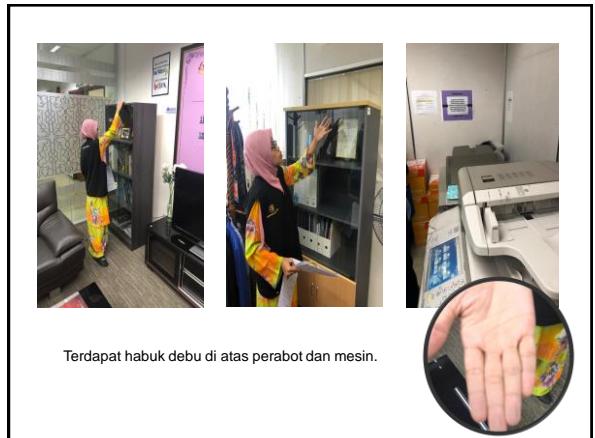
Ruang kerja tidak kemas dan peralatan serta dokumen tidak disusun dengan teratur.



Alatan/barang yang diletakkan tidak bersesuaian dengan tagging.



Alatan/barang yang diletakkan tidak kemas dan teratur.



KAWASAN PERSEKITARAN KKR



Kawasan taman rekreasi di tingkat 4 tidak dijaga dengan baik kerana terdapat *dorm* makanan yang mempunyai puntung rokok ditinggalkan di atas meja.

Kolam ikan yang terbiar serta tidak dijaga dengan baik.