

PANDUAN PERMOHONAN KAD PINTAR DAN PEMBACA KAD PINTAR KERAJAAN ELEKTRONIK

1. Untuk makluman tuan/puan, sebarang permohonan Perkhidmatan *Public Key Infrastructure* (PKI) hendaklah dialamatkan kepada :
 - Pengarah
 - Bahagian Perkhidmatan Gunasama ICT
 - Unit Permodenan Tadbiran Dan Perancangan
 - Pengurusan Malaysia (MAMPU)
 - Jabatan Perdana Menteri
 - Bangunan MKN-Embassy Techzone
 - Blok B, No. 3200, Jalan Teknokrat 2
 - 63000 Cyberjaya, Sepang
 - Selangor Darul Ehsan
 - (u.p: Encik Khairuddin Bin Yahaya)

2. Perkara berikut perlu disertakan semasa menghantar permohonan sebanyak satu salinan:
 - **Permohonan Kad Pintar**
 - a. Surat Permohonan
 - b. Borang BNTC-01
 - c. Borang BPKP-01
 - d. Salinan kad pengenalan pengguna
 - e. Salinan kad pintar (bagi permohonan pembaharuan)

 - **Permohonan Pembaca Kad Pintar**
 - a. Surat Permohonan
 - b. Borang BNTC-01

3. Bagi pembaharuan kad pintar, permohonan hendaklah dihantar ke MAMPU selewat-lewatnya **sebulan sebelum** kad akan digunakan atau tamat tempoh.

4. Pertanyaan berkenaan status permohonan Perkhidmatan *Public Key Infrastructure* (PKI) boleh diajukan kepada *Call Center* SCAN (callcenter@scan-associates.net, 1-300-88-0345) atau EG *Helpdesk* (helpdesk@mampu.gov.my, 03-8887 3555)