



**IKLAN MENGISI KEKOSONGAN  
JAWATAN KENAIKAN PANGKAT  
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

---

**1. JAWATAN**

- |                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| a) Penolong Jurutera Awam Gred JA36  | (31 kekosongan) |
| b) Pembantu Kemahiran Gred H22       | (88 kekosongan) |
| c) Penjaga Jentera Elektrik Gred J22 | (20 kekosongan) |
| d) Operator Loji Gred H14            | (13 kekosongan) |
| e) Pemandu Kenderaan Gred H14        | (7 kekosongan)  |

**2. Kenaikan Pangkat ini terbuka kepada calon-calon seperti berikut:**

- a) Penolong Jurutera Awam Gred JA29 bagi jawatan 1(a);
- b) Pembantu Kemahiran Gred H19 bagi jawatan 1(b);
- c) Penjaga Jentera Elektrik Gred J19 1(c);
- d) Operator Loji Gred H11 bagi jawatan 1(d); dan
- e) Pemandu Kenderaan Gred H11 bagi jawatan 1(e).

### **3. SYARAT KENAIKAN PANGKAT**

Calon-calon mestilah sedang berkhidmat di Kementerian Kerja Raya atau Jabatan Kerja Raya (Lantikan Persekutuan termasuk pegawai yang mengisi jawatan kader atau dipinjamkan ke agensi lain) dan memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- a) Memenuhi syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan Sistem Saraan Malaysia (SSM);
- b) Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- c) Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 80% ke atas bagi 3 tahun terakhir;
- d) Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- e) Pegawai adalah dilantik pada **31 Disember 2014 dan sebelum**;
- f) Bebas dari hukuman tatatertib;
- g) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- h) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- i) Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- j) **Bersetuju untuk bertukar apabila diberi pemangkuan atau kenaikan pangkat.** (Penolakan pemangkuan kerana **tidak sanggup bertukar boleh dikenakan tindakan tatatertib** mengikut Peraturan 4(2) (i), Peraturan - Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

### **4. PERMOHONAN**

- i. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan dengan mengisi borang **KKR/BPSM/PM** (salinan fotostat borang diterima) dengan menyertakan dokumen-dokumen yang **disahkan oleh Ketua Jabatan** iaitu:
  - a) Sesalinan Penyata Perkhidmatan (**termasuk penyata cuti**) yang **dikemaskini** sehingga terkini dan disahkan;
  - b) Sesalinan Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini ( **yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun**);
  - c) Sesalinan setiap satu Laporan Nilai Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini (**Tahun 2016, 2017, dan 2018**);
  - d) Surat Akuan Pinjaman Pendidikan.
  - e) Salinan Surat Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

## **5. PERMOHONAN YANG TIDAK DIPERTIMBANGKAN**

Permohonan yang diterima seperti berikut **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**:

- a) Tidak menggunakan Borang KKR/BPSM/PM;
- b) Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan;
- c) Tidak menyertakan salinan dokumen yang diperlukan;
- d) Tidak mengemukakan maklumat yang lengkap dan jelas;
- e) Salinan dokumen yang diperlukan tidak disahkan;
- f) Buku Perkhidmatan yang tidak dikemaskini;
- g) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan; dan
- h) Diterima selepas tarikh tutup iklan.

## **6. ALAMAT PERMOHONAN**

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat seperti berikut:

**KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA  
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
TINGKAT 14, BLOK B, KOMPLEKS KERJA RAYA  
JALAN SULTAN SALAHUDDIN  
50580 KUALA LUMPUR  
(u.p.: Cawangan Pengurusan Prestasi dan Kemajuan Kerjaya)**

## **7. TARIKH TUTUP PERMOHONAN**

Tarikh tutup permohonan jawatan-jawatan yang diiklankan adalah pada **16 Mei 2019.**

## **8. SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGI:-**

- a) Bidang Awam, Mekanikal, Ukur bahan
  - Puan Norhidayah binti Zainol Abidi (03-2771 4996)
  - En. Zulfikri bin Arshad (03-2771 4929)
- b) Bidang Elektrik & Senibina
  - Pn. Rahaza binti Nazir (03-2771 4985)
- c) Kumpulan Pelaksana Gred 11 – 14
  - Cik Nor Fazilah binti Shahrudin (03-2771 4983)

**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA  
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

**JAWATAN DIPOHON:** .....

BIL	TINDAKAN	ADA/TIADA
1	<b>Borang KKR/BPSM/PM</b> (Diisi segala butir-butir dengan sepenuhnya)	<input type="checkbox"/>
2	Sesalanan Penyata Perkhidmatan yang <b>dikemaskini dan disahkan</b> berserta dengan rekod cuti yang terkini;	<input type="checkbox"/>
3	Sesalanan setiap satu Laporan Nilai Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini;	<input type="checkbox"/>
4	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan ( <b>Lampiran A</b> );	<input type="checkbox"/>
5	Sesalanan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini ( <b>yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun) melalui Sistem HRMIS;</b>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan surat Lulus Tapisan SPRM	<input type="checkbox"/>
7	Sesalanan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan (jika berkaitan);	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Surat Opsyen Pertukaran Perkhidmatan (jika berkaitan);	<input type="checkbox"/>
9	Salinan Opsyen Pertukaran Ketua Perkhidmatan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
10	Hukuman tatatertib (sertakan surat Pertuduhan/ surat keputusan Lembaga Tatatertib jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
11	Sesalanan sijil Sijil BO/ Sijil A4/ SKM Tahap 3/ SKPT/ (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>

**Peringatan**

Setiap **Borang / Lampiran / Salinan** yang dikehendaki hendaklah dikemukakan. Kegagalan tuan / puan untuk mengemukakan maklumat tersebut akan menyebabkan permohonan tuan / puan tidak dapat diproses



**PERMOHONAN PEMANGKUAN  
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA  
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

**JAWATAN:** .....

**GRED :** .....

1. Nama : .....

2. Jawatan Sekarang dan Gred : .....  
(Contoh: Penolong Jurutera Awam JA29)

3. No. Kad Pengenalan (Baru) : .....

4. Tarikh Lantikan ke Jawatan Sekarang : .....

5. Tarikh Pengesahan Perkhidmatan Jawatan Sekarang : .....

6. Tarikh Bersara (Pilihan:...../ 56 / 58 / 60 ) : .....

7. Cuti Tanpa Gaji (jika ada)

\* Tarikh Mula ..... Tarikh Akhir ..... Jumlah Hari: .....

8. Cuti Separuh Gaji (jika ada)

\* Tarikh Mula ..... Tarikh Akhir ..... Jumlah Hari: .....

9. Pelanjutan tempoh percubaan (Berdenda) (jika ada)

\* Tarikh Mula ..... Tarikh Akhir ..... Jumlah Hari: .....

\* Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi

10. Rekod Ketidakhadiran Bertugas

Tiada

Ada Tarikh / Tempoh: ..... hingga ..... (Jum.Hari: .....)

11. Tarikh Diluluskan Perisytiharan Harta : .....  
(sila lampirkan salinan surat kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini)



16. Pengakuan Pemohon :

a) Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran kenaikan pangkat, kenaikan pangkat tersebut akan ditarik balik secara serta - merta.

b) Saya **sanggup / tidak sanggup\*** ditukarkan ke tempat lain sekiranya saya ditawarkan jawatan kenaikan pangkat ini.

**\* potong yang mana tidak berkenaan**

Tarikh : ..... Nama : .....

Tandatangan : .....

17. Perakuan Ketua Jabatan :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah betul dan benar

Saya **menyokong / tidak menyokong\*** permohonan ini.

Ulasan ( jika ada ) :

.....  
.....  
.....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN**  
**PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya.....No.K.P.:.....mengesahkan  
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada.....mulai  
tarikh..... hingga..... sebanyak RM..... dan ..... mulai  
tarikh ..... hingga.....sebanyak RM..... . Saya  
mengesahkan masih belum membuat bayaran;  
**(Nyatakan alasan dan dokumen sokongan: .....**)

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai  
tarikh..... hingga ..... sebanyak RM.....dan pada masa ini  
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai /  
potongan gaji mulai..... ; dan **(sila sertakan Penyata Bayaran)**

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh  
..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya  
telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada.....  
**(sila sertakan Penyata Pelepasan Bayaran Pinjaman)**

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa perisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama : .....

Jawatan : .....

Alamat Pejabat : .....

Tarikh : .....



