



**KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**  
**BORANG PERMOHONAN MEMBELI DOKUMEN**

**Perhatian :**

- 1. Borang ini diberi percuma.**
- 2. Sila isikan butir-butir dalam HURUF BESAR.**
- 3. Semua pembayaran hanya dalam bentuk BANK DRAF/WANG POS/KIRIMAN WANG POS sahaja atas nama KETUA AKAUNTAN, KEMENTERIAN KERJA RAYA.**

**A. BUTIR-BUTIR PEMBELI DAN DOKUMEN**

Nama Penuh : ..... No. K/P : .....

Mewakili Syarikat : .....

Alamat Syarikat Terkini : .....

.....  
.....  
.....

No. Telefon : ..... No. Fax : .....

Nama Dokumen Yang Ingin Dibeli : .....

.....  
.....  
.....

**B. BUTIR-BUTIR BAYARAN**

Harga Dokumen : RM.....

**C. PERAKUAN**

Saya telah menyemak dokumen yang dibeli itu adalah sepertimana dokumen yang diminta dalam kuantiti yang sebenarnya.

.....  
Tandatangan Pembeli

Tarikh : .....

---

Untuk diisi oleh Pejabat

No. Resit Rasmi : .....

CATATAN: