

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

BIL	TINDAKAN	ADA/TIADA
1	Borang KKR/BPSM/NP ; (Diisi segala butir-butir dengan sepenuhnya)	<input type="checkbox"/>
2	Sesalinan Penyata Perkhidmatan yang terkini dan disahkan berserta dengan rekod cuti yang terkini ;	<input type="checkbox"/>
3	Sesalinan setiap satu Laporan Nilaian Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini	<input type="checkbox"/>
4	Surat Perakuan Ketua Jabatan;	<input type="checkbox"/>
5	Sesalinan Surat Kelulusan Perisyiharan Harta yang terkini (yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun) melalui Sistem HRMIS	<input type="checkbox"/>
6	Salinan surat Lulus Tapisan SPRM	<input type="checkbox"/>
7	LNPT KHAS (jika perlu);	<input type="checkbox"/>

Peringatan:

Setiap **Borang / Lampiran / Salinan** yang dikehendaki hendaklah dikemukakan. Kegagalan tuan / puan untuk mengemukakan maklumat tersebut akan menyebabkan permohonan tuan / puan tidak dapat diproses.



**PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan (Baru) :
3. Jawatan dan Gred Pemangku :
4. Tarikh memangku :
5. Tarikh Lapor diri terima pemangku :
6. Tempoh penangguhan
(sila sertakan surat penangguhan) :
7. Tarikh Lapor diri selepas penangguhan
(sila sertakan surat lapor diri) :
8. Cuti Tanpa Gaji (jika ada)

* Tarikh Mula Tarikh Akhir Jumlah Hari:
9. Cuti Separuh Gaji (jika ada)

* Tarikh Mula Tarikh Akhir Jumlah Hari:

* Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi
10. Rekod Ketidakhadiran Bertugas

Tiada

Ada Tarikh / Tempoh: hingga (Jum. Hari:)
11. Tarikh Diluluskan Perisyiharan Harta :
(sila lampirkan salinan surat kelulusan Perisyiharan Harta yang terkini)
12. Tarikh dan jenis hukuman Tatatertib (jika ada)

Tiada

Dalam tindakan : Catatan

Ada : Jenis Hukuman:

: Tarikh Hukuman:
(sila lampirkan Surat Pertuduhan dan / atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

13. Tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Tiada

Ada

Tarikh kelulusan :

(sila lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

14. Markah LNPT 3 Tahun Terkini

201 : (%)

201 : (%)

201 : (%)

*Markah LNP Khas (Jika Berkenaan) :

(Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK) yang telah disahkan perlu disertakan bersama)

15. Gelaran Ketua Jabatan dan Alamat Lengkap Tempat Bertugas :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poskod :

Tel (Pejabat) : Faks :

Tel (Rumah) : **Tel (Bimbit) Calon:

**E-mel calon : i) Rasmi) ii) (Peribadi)

** wajib diisi (nyatakan maklumat yang tepat bagi memudahkan urusan menghubungi calon)

16. Pengakuan Pemohon :

Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran kenaikan pangkat, kenaikan pangkat tersebut akan ditarik balik secara serta - merta.

Tarikh : Nama :

Tandatangan :

17. Perakuan Ketua Jabatan :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah betul dan benar

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI TUJUAN
PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

1. Saya mengesahkan bahawa
No. KP jawatan
*memangku gredmulai.....
telah mematuhi perkara-perkara berikut:
 - (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib;
 - (b) telah mengisyiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
 - (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
 - (d) lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan yang ditetapkan.
(Jika berkenaan)
2. Dengan ini saya ***memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat bagi pegawai ini.

Ulasan Keseluruhan Ketua Jabatan:
(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
TANDATANGAN KETUA JABATAN

NAMA	:
JAWATAN	:
COP JABATAN	:
Tarikh	:

***potong mana yang tidak berkenaan.**