

KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR**5. BUTIRAN SIASATAN TERHADAP MAKLUM BALAS PELANGGAN:****6. BUTIRAN TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN**

Tindakan susulan, jika perlu:

No. Daftar Borang 13/04 Lampiran A/B:

7. PENGESAHAN KETUA JABATAN**8. TARIKH ANALISA**

Bagi setiap perkhidmatan yang tuan/puan terima, pihak kami amat memerlukan maklum balas tuan/puan untuk tujuan penambahbaikan.

Sila masukkan borang ini ke dalam Peti ADUAN atau serahkan kepada pegawai bertugas.

TERIMA KASIH DI ATAS SUMBANGAN ANDA.

Keluaran : 01

Pindaan : 01

Tarikh : 01/04/2009