

**PERHATIAN : DOKUMEN MANDATORI**

SYARIKAT PERLU MEMUAT-NAIK DOKUMEN-DOKUMEN MANDATORI SEPERTI YANG DITUNJUKKAN PADA JADUAL DI BAWAH. PIHAK BPKU BERHAK MENOLAK PERMOHONAN SYARIKAT JIKA DOKUMEN MANDATORI TIDAK DIMUAT-NAIK. DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN LAIN BOLEH DIMUAT-NAIK UNTUK MENGUKUHKAN PERMOHONAN SYARIKAT.

	DOKUMEN MANDATORI	ULASAN	JENIS PERNIAGAAN YANG TERLIBAT	CATATAN
1.	Kad Pengenalan	Semua pengarah, pemegang saham (individu), penandatangan cek, penama dalam sijil	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEMUA JENIS PERNIAGAAN</li> </ul>	
2.	Surat Beranak / Sijil Kelahiran	Semua pengarah, pemegang saham (individu), penandatangan cek, penama dalam sijil	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEMUA JENIS PERNIAGAAN</li> </ul>	
3.	Salinan <b>SURAT AKUAN MAHKAMAH ANAK NEGERI</b> dari negeri SABAH atau SARAWAK.	Semua pengarah, pemegang saham (individu), penandatangan cek, penama dalam sijil (bagi individu dari Sabah atau Sarawak yang tidak tersenarai dalam senarai pribumi Sabah dan Sarawak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEMUA JENIS PERNIAGAAN</li> </ul>	
4.	Surat pengesahan bank	Pengesahan penandatangan cek syarikat bagi setiap bank seperti di lampiran 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEMUA JENIS PERNIAGAAN</li> </ul>	
5.	SSM E-INFO / <i>Annual Return</i> yang disahkan SSM	Maklumat syarikat terkini berdasarkan maklumat kewangan syarikat (3 tahun terkini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>SENDIRIAN BERHAD</li> <li>BERHAD</li> <li>SYARIKAT TERSENARAI DALAM BURSA MALAYSIA</li> </ul>	
5a.	SSM E-INFO / <i>Annual Return</i> yang disahkan SSM syarikat pemegang ekuiti	<b>SEKIRANYA</b> saham syarikat dipegang oleh syarikat / syarikat-syarikat lain secara langsung atau tidak langsung. <b>Sertakan bersama</b> kad pengenalan dan surat beranak / sijil kelahiran semua pengarah dan pemegang saham syarikat berkaitan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SENDIRIAN BERHAD</li> <li>BERHAD</li> <li>SYARIKAT TERSENARAI DALAM BURSA MALAYSIA</li> </ul>	

**PERHATIAN : DOKUMEN MANDATORI**

SYARIKAT PERLU MEMUAT-NAIK DOKUMEN-DOKUMEN MANDATORI SEPerti YANG DITUNJUKKAN PADA JADUAL DI BAWAH. PIHAK BPKU BERHAK MENOLAK PERMOHONAN SYARIKAT JIKA DOKUMEN MANDATORI TIDAK DIMUAT-NAIK. DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN LAIN BOLEH DIMUAT-NAIK UNTUK MENGUKUHKAN PERMOHONAN SYARIKAT.

	<b>DOKUMEN MANDATORI</b>	<b>ULASAN</b>	<b>JENIS PERNIAGAAN YANG TERLIBAT</b>	<b>CATATAN</b>
6.	Perakuan pendaftaran dan maklumat perniagaan daripada SSM.	Maklumat perniagaan yang masih dalam tempoh sah laku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TUNGGAL</li> <li>• PERKONGSIAN</li> </ul>	
6a.	Salinan perjanjian perkongsian yang dimeteri setem oleh <b>LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI</b> (sila nyatakan peratusan agihan saham setiap individu)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERKONGSIAN</li> </ul>	
7.	Perakuan pendaftaran pertubuhan persatuan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KOPERASI</li> <li>• PERTUBUHAN</li> <li>• PERSATUAN</li> <li>• KONSORTIUM</li> </ul>	
7a.	Senarai ahli lembaga pengarah dan rumusan milikan ekuiti (minit mesyuarat tahunan)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KOPERASI</li> <li>• PERTUBUHAN</li> <li>• PERSATUAN</li> <li>• KONSORTIUM</li> </ul>	
8.	Surat pengesahan <b>MITI</b> atau <b>EPU, JPM</b> bahawa syarikat layak diberikan taraf <i>Bumiputera Controlled PLC</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SYARIKAT TERSENARAI DALAM BURSA MALAYSIA</li> </ul>	

**PERHATIAN : DOKUMEN MANDATORI**

SYARIKAT PERLU MEMUAT-NAIK DOKUMEN-DOKUMEN MANDATORI SEPERTI YANG DITUNJUKKAN PADA JADUAL DI BAWAH. PIHAK BPKU BERHAK MENOLAK PERMOHONAN SYARIKAT JIKA DOKUMEN MANDATORI TIDAK DIMUAT-NAIK. DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN LAIN BOLEH DIMUAT-NAIK UNTUK MENGUKUHKAN PERMOHONAN SYARIKAT.

	<b>DOKUMEN MANDATORI</b>	<b>ULASAN</b>	<b>JENIS PERNIAGAAN YANG TERLIBAT</b>	<b>CATATAN</b>
9.	Penyata A KWSP	<b>SEKIRANYA</b> Penama Dalam Sijil atau Penandatanganan Cek atau kedua-duanya bukan terdiri daripada pengarah atau pemegang saham, penama hendaklah dicarum di bawah syarikat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEMUA JENIS PERNIAGAAN</li> </ul>	
10.	Borang B (Lesen perniagaan)	Bagi syarikat yang beroperasi di Sabah	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEMUA JENIS PERNIAGAAN</li> </ul>	
11.	Borang I (Ekstrak perniagaan dan lesen perniagaan), borang CAP 64	Bagi syarikat yang beroperasi di Sarawak	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEMUA JENIS PERNIAGAAN</li> </ul>	

**LAMPIRAN 2**

**SURAT PENGESAHAN BANK**  
(Wajib Diisi)

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU)  
Kementerian Kerja Raya, Malaysia

Tuan,

NAMA BANK : .....  
NO. AKAUN SEMASA : .....  
NAMA SYARIKAT : .....

**ADALAH DISAHKAN PENAMA-PENAMA BERIKUT YANG DIBERI KUASA UNTUK MENANDATANGANI CEK-CEK SYARIKAT BAGI AKAUN YANG DINAMAKAN DI ATAS.**

BIL	NAMA	NO. K/P	TANDATANGAN

SYARAT-SYARAT PENANDATANGAN CEK: \_\_\_\_\_

(WAJIB DINYATAKAN SYARAT PENANDATANGAN CEK)

Disahkan oleh pihak bank:

..... (TARIKH)  
NAMA : .....  
JAWATAN : .....  
COP : .....

**CATATAN:**

Surat ini hendaklah disempurnakan dan disahkan oleh bank berkenaan.  
Jika lebih dari satu akaun bank, sila buat salinan.