

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA**

BIL	TINDAKAN	ADA/TIADA
1	Borang KKR/BPSM/3 ; (Diisi segala butir-butir dengan sepenuhnya)	<input type="checkbox"/>
2	Surat Perakuan Ketua Jabatan;	<input type="checkbox"/>
3	Sesalinan Penyata Perkhidmatan yang dikemaskini dan disahkan berserta dengan rekod cuti yang terkini ;	<input type="checkbox"/>
4	Sesalinan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini (yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun) (Lampiran A) dan melalui Sistem HRMIS	<input type="checkbox"/>
5	Sesalinan setiap satu Laporan Nilai Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini (tahun 2014, 2015 dan 2016);	<input type="checkbox"/>
6	LNPT KHAS;	<input type="checkbox"/>
7	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;	<input type="checkbox"/>
8	Sesalinan Sijil SKM Tahap 3 / SKPT/Dandang / Sijil BO/Sijil A4 (jika perlu)	<input type="checkbox"/>
9	Salinan surat Lulus Tapisan SPRM	<input type="checkbox"/>

Peringatan:

Setiap **Borang/ Lampiran/ Salinan** yang dikehendaki hendaklah dikemukakan. Kegagalan tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat tersebut akan menyebabkan permohonan tuan/ puan tidak dapat diproses.

Sila tandakan [✓] mana yang berkenaan.

Markah LNPT 3 Tahun Terakhir	:	2014 (%)	2015 (%)	2016 (%)
*Markah LNP Khas (Jika berkenaan) :				
Pengesahan Cuti Tanpa Gaji	:	Ada (Tempoh)	Tiada <input type="checkbox"/>	
Pengesahan Tindakan Tatatertib	:	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>	
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:			
Tarikh Hukuman	:			
(sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)				
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	:	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>	
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:			
Tarikh Hukuman	:			
Pengisytiharan Harta	:	Telah isytihar <input type="checkbox"/>	Belum isytihar <input type="checkbox"/>	
Tarikh Akhir Pengisytiharan	:			
Perakuan Ketua Jabatan	:	Diperaku <input type="checkbox"/>	Tidak Diperaku <input type="checkbox"/>	

***Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) yang telah disahkan perlu disertakan bersama.**

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah serta pegawai telah memenuhi kesemua syarat-syarat kenaikan pangkat seperti di Borang **KKR/BPSM/3**. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KKR.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI TUJUAN
PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

1. Saya mengesahkan bahawa
No. KP jawatan
*memangku gredmulai.....
telah mematuhi perkara-perkara berikut:

- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib;
- (b) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
- (d) lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan yang ditetapkan.
(Jika berkenaan)

2. Dengan ini saya ***memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat bagi pegawai ini.

Ulasan Keseluruhan Ketua Jabatan:

(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
TANDATANGAN KETUA JABATAN

NAMA :

JAWATAN :

COP JABATAN :

Tarikh :

****potong mana yang tidak berkenaan.***

Kepada:
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....
.....
.....

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan
bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan mulai tarikh hingga sebanyak RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran; **(nyatakan alasan dan dokumen sokongan:**)

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai ; **(sila sertakan salinan penyata bayaran)**

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada **(sila sertakan salinan penyata pelepasan bayaran pinjaman)**

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

