

SOALAN-SOALAN LAZIM HRMIS

MODUL REKOD PERIBADI

1) Saya telah kemaskini maklumat peribadi tetapi mengapa maklumat tersebut tidak terkini?

Kerana maklumat tersebut masih belum disahkan oleh Pengesah Maklumat peribadi . Jika disemak di menu **PENGHANTARAN MAKLUMAT PERIBADI**, **TAB** yang berwarna biru menunjukkan ada maklumat yang belum disahkan oleh pengesah . Sila rujuk pengesah untuk sahkan maklumat berkenaan.

2) Saya ingin masukkan maklumat Akademik tetapi semasa memilih Institusi, tiada dipaparkan dalam senarai pilihan Institusi. Apa yang perlu saya lakukan?

Pemilik Kompetensi (CO) boleh emelkan nama dan alamat institusi yang lengkap kepada pihak helpdesk JPA (hrmis_helpdesk@jpa.gov.my) untuk penyenaian institusi tersebut di HRMIS.

3) Perlukah saya mengemaskini maklumat keluarga saya?

Ya, kerana eGL(surat jaminan elektronik) yang akan dijana di klinik/hospital kerajaan memerlukan maklumat keluarga(jika pesakit adalah keluarga pegawai).

MODUL PROFIL PERKHIDMATAN

1) Selenggara profil perkhidmatan-->tempoh percubaan pemilik kompetensi...Telah dikemaskini tetapi tidak dipaparkan dalam profil

Didapati tarikh luput untuk tempoh percubaan pada 25/01/2008 . Paparan bagi perkara-perkara profil Perkhidmatan hanya memaparkan nama nilai yang aktif sahaja. Tarikh Luput bagi nilai yang melebihi tarikh semasa sahaja dipaparkan.

MODUL PENGURUSAN CUTI

1) Semasa carian untuk jana cuti nama CO tiada

Semak maklumat CO di Menu Profil Perkhidmatan mestilah lengkap.

2) Kenapa semasa mohon cuti, keluar ralat TIADA PENETAPAN ALIRAN KERJA, SILA HUBUNGI PENTADBIR ALIRAN KERJA

Aliran kerja untuk cuti tersebut belum disetkan. Hubungi pentadbir aliran kerja agensi untuk setkan aliran kerja tersebut.

MODUL PENTADBIRAN SISTEM

1) Saya tidak boleh masuk ke sistem HRMIS kerana masalah ID bertindih / ID tersekat / Lupa Kata Laluan. Apa perlu saya buat?

Hubungi Helpdesk HRMIS di agensi masing-masing untuk reset semula kata laluan dan status log masuk.

2) Saya menghadapi masalah mencetak laporan HRMIS dengan ralat “unable to load printer client”. Bagaimana mengatasi masalah ini?

Masalah ini berlaku kerana komputer pengguna tidak dapat memuat turun activex yang membolehkan laporan HRMIS dicetak.

Pengguna boleh mengatasi masalah ini dengan memasang secara manual active ini dengan langkah berikut:

1. Muat turun RSClientPrint.cab klik disini untuk muat turun
2. Extract RSClientPrint.cab
3. Copy RSClient.dll dan semua *.rll files ke dalam
C:\Windows\system32
4. Register RSClient.dll dengan menggunakan : Start->Run dan taip
“regsvr32.exe c:\Windows\system32\rsclientprint.dll”
5. Tekan OK

MODUL LNPT

1) Sekiranya saya cuti belajar, adakah saya perlu memasukkan maklumat SKT ke dalam sistem ini?

Maklumat SKT tidak perlu dimasukkan ke dalam sistem bagi Pemilik Kompetensi yang cuti belajar. Walaubagaimana pun, markah penilaian prestasi bagi Pemilik Kompetensi yang sedang cuti belajar perlu dimasukkan ke dalam sistem melalui menu Penilaian Prestasi Bagi Tempoh Berkursus yang disenggara oleh Urusetia PPSM setelah mendapat maklumbalas melalui borang/secara manual dari Pensyarah IPTA berkenaan. Submodul Pengajian Modul Pembangunan (CDP) adalah berkaitan.

2) Saya baru bertukar jabatan, bolehkah saya terus menggunakan HRMIS untuk memasukkan SKT ?

Sandangan perlu dilakukan ke Unit Organisasi atau Business Unit (BU) di jabatan yang baru terlebih dahulu sebelum diberi peranan dan capaian ke sistem HRMIS dan seterusnya perlu mendapatkan maklumat SKT di Unit Organisasi yang baru tersebut sebelum boleh memasukkan SKT.

3) Bolehkah saya menilai prestasi PYD saya di jabatan lama setelah saya berpindah ke jabatan baru?

Peranan sebagai PPP/PPK di jabatan baru perlu diperolehi terlebih dahulu sebelum boleh menilai PYD di jabatan lama sekiranya masih ditetapkan sebagai PPP/PPK kepada PYD di jabatan lama.

MODUL PERISYTIHARAN HARTA

1) Terdapat kesukaran bagi pemilik kompetensi melupuskan harta (bagi harta yang telah diisytiharkan secara manual sebelum hrmis diperkenalkan).

Jika pemilik kompetensi hendak melupuskan harta yang diisytiharkan, pemilik kompetensi perlu isytihar dahulu harta tersebut dalam hrmis kerana maklumat bagi harta tersebut belum dimasukkan ke dalam hrmis. Setelah harta tersebut diambil maklum, pemilik kompetensi bolehlah membuat pelupusan harta melalui hrmis.

2) Saya telah kemaskini maklumat harta tetapi mengapa maklumat tersebut tidak terkini?

Kerana maklumat tersebut sama ada masih belum disahkan oleh Urusetia Harta atau belum diambil maklum oleh Ketua Jabatan. Sila rujuk urusetia harta untuk sahkan maklumat berkenaan.